

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı
Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME
İŞLEMLERİNE İLİŞKİN

B Ü L T E N

Hazırlayanlar

T. Kasım TOPRAK – Terfi ve İntibak Şubesi Müdürü

Ahmet TUYGUN – APK Uzmanı

Mustafa DEMİR - APK Uzmanı

Tamer TAN – Şef

Ömer BOSTANCI – Şef

Celal YAŞAR – Şef

Hüdaverdi AHSEN - V.H.K.İ.

Temmuz 2009

İ Ç İ N D E K İ L E R

	Sayfa no:
Terfi ve İntibakla ilgili bazı terimlerin/ kavramların tanımı:	5
I - GİRİŞ DERECELERİ	6
1- Giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar	7
2- Kazanılmış hak aylık derece ve kademesine ilave olarak kademe veya derece verilecek durumlar	8
3- Tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren durumlar	10
II - ADAYLIK İŞLEMLERİ	11
1- Adaylık dönemi	11
2- Adaylıkta geçen sürelerin değerlendirilmesi	11
III- KADEME İLERLEMESİ	12
1- Kademelerde ilerleme şartları	
2- son sekiz yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerlemesi Uygulaması	13
3-Askerlikte geçen sürelerin değerlendirilmesi:	14
4-Görevde iken aylıksız izine ayrılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemler	14
5-Disiplin Kurulunca verilen kademe durdurma cezalarının uygulanması	15
6-Disiplin Kurulunca verilen cezaların affedilmesi durumunda yapılacak işlemler	15

IV- DERECE İLERLEMESİ:	16
1- Derece yükselmesinin usul ve şartları	16
2- Kadrosuzluk sebebiyle derece yükselmesi yapılamayan durumlar	17
3- Tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin üstünde bir dereceye yükselme (657 sayılı Kanunun 37'nci maddesinin uygulanması sekiz yıl disiplin cezası almaması durumunda)	17
4- Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin öğrenim ve kadro şartı aranmadan bir üst dereceye yükseltilmesi	18
V- ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK	21
VI- HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ	25
VII- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR	32
VIII- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI	27
IX- GÖSTERGE VE EK GÖSTERGE TABLOLARI	40
X- ÖRNEK ONAY VE İNTİBAK ÇİZELGELERİ	41-74
XI- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU	75-82

Ö N S Ö Z

Başkanlığımız personelinin terfi ile ilgili tüm işlemleri 1994 yılından önce Başkanlığımız merkezince yürütülmekteydi. Taşra teşkilatına yapılan yetki devri çerçevesinde bu tarihten sonra kademeli olarak taşra teşkilatında görevli şef unvanın altındaki personelin tüm işlemleri, şef unvanının üstündeki personelin ise -il ve ilçe müftüleri ile eğitim merkezi müdürleri hariç- derece terfi onaylarının alınması ilgili valiliklerce (il müftülükleri) yürütülmek üzere devredilmiştir.

Bilindiği üzere memurların mali ve özlük hak kaybına uğramamaları için “Özlük ve Sicil Dosya” larının düzenli ve sağlıklı bir şekilde tanzimi büyük önem arz etmektedir. Çünkü terfi, intibak ve hizmet birleştirme v.b. işlemler bu dosyalara dayalı olarak yürütülmektedir.

Bu bülten, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin ilgilileri bilgilendirmek ve bu konuların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesine ve uygulamada birliğin sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu amaçla ilk defa 1995 yılında Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü yetkililerince bir bülten hazırlanmış ve bu alanda önemli bir ihtiyacı karşılamıştır. Geçen zaman içerisinde bültenin güncelleştirilmesine ihtiyaç duyulmuş 2002 ve 2004 yıllarında yeniden düzenlenmiştir. Görülen lüzum üzerine bu bülten ihtiyaca cevap verebilecek şekilde genişletilerek 2008 yılında yeniden hazırlanmıştır.

Ancak,2008 yılından sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler sebebiyle bülten 2013 tarihinde güncellenerek ilgililerin istifadelerine sunulmuştur.

Faydalı olması dileklerimizle ...

10.09.2013

Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BÜLTEN

Terfi ve İntibakla ilgili bazı terimlerin/ kavramların tanımı:

Terfi: Bir memurun bulunduğu derece ve kademedan daha üst bir derece ve kademeye yükseltilmesi veya ilgilinin, bulunduğu unvandan hiyerarşi olarak daha üst bir unvanlı kadroya atanmasıdır.

Terfi etmek: Memurun bulunduğu kadrodan daha üst dereceli veya hiyerarşi olarak daha üst bir kadroya yükselmesidir.

Terfi tarihi: Memurun kademe ilerlemesine müstahak olduğu tarihtir.

İntibak: Memurun öğrenim durumu, hizmet yılları ve geçmişteki hizmetleri esas alınarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde ilerleyebileceği derece ve kademesinin tespit edilip, tespit edilen bu derece ve kademeye müktesebinin getirilmesidir.

Derece: Bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Kanun çerçevesinde bulunan müktesebidir.

Derece ilerlemesi: Bir Memurun bulunduğu kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde öğrenim durumu, hizmet yılları ve kazanılmış hak aylığında değerlendirilen hizmetleri esas alınarak üst derecelere ilerlemesidir.

Kademe: Derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan memurun aylığındaki ilerlemedir.

Kademe ilerlemesi: Memurun kademe ilerlemesi yapabilmesi için bulunduğu kademe de en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı aranır.

Kazanılmış hak aylığı derece ve kademesi: Devlet memurunun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan memuriyete giriş derece ve kademesine, yine bu Kanunda yer alan ilavelerin yapılması suretiyle bulunacak derece ve kademesidir. Başka bir ifadeyle Devlet memurluğu statüsünde geçen veya geçmiş sayılan hizmetlerin her yılına bir kademe ve her üç yılına bir derece hesabıyla bulunacak derece ve kademesidir.

İşgal edilen kadro/kadro derecesi: Kişinin atandığı (bulunduğu) kadronun unvan derecesidir.

Ödemeye esas derece ve kademesi: Memurun aldığı maaşa esas olan derece ve kademesidir.

Emekli derece ve kademesi: Sigortalı olarak geçen SSK'lı ve Bağ-Kur'lu hizmetlerinin Emekli Sandığı hizmetleri ile birleştirilmesi sonucu bulunan müktesebi olup, emekli keseneğine esas derece ve kademesidir.

Emsal kişi: Görevde iken üst öğrenimi bitiren memurun emsali, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren kişidir.

I- GİRİŞ DERECELERİ:

Giriş Dereceleri: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 1897 sayılı Kanunla yapılan değişiklikten önce hizmet sınıfları bazında belirlenmişken, bu değişiklikten sonra bazı istisnai durumlar hariç hangi hizmet sınıfında görev alınırsa alınsın öğrenim durumu esas alınarak belirlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun **1897** sayılı Kanunla değişik 36. maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün (A) bendinde öğrenim durumları itibariyle memuriyete giriş derece ve kademeleri ile tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademeler aşağıya çıkartılmıştır.

Öğrenim Durumları	Giriş		Yükselinebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokul	15	1	7	9
Ortaokul	14	2	5	9
Ortaokul ve Dengi Mesleki Okullar	14	3	5	9
Ortaokul üstü 1 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	1	4	9
Ortaokul üstü 2 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	2	4	9
Lise	13	3	3	8
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi bitirenler	<i>(İ.H.L. 6/b=12/3)</i> 12	2	3	8
Lise veya Dengi Okullar üstü1 yıl Mesleki veya Teknik Öğr. bitirenler	11	1	2	6
Lise veya Dengi Okullar üstü 2 yıl Veya Ortaokul Üstü en az 5 yıl Mesleki veya Teknik Öğr.bitirenler	10	1	2	6
Lise ve Dengi Okullar üstü 3 Yıl Mesleki veya Tek. Öğr. bitirenler	10	2	2	6
2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	2	1	4
3 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	3	1	4
4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	1	1	4
5 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	2	1	4
6 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	3	1	4

Bununla beraber tahsil durumuna göre giriş derece ve kademeleri ile yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren bazı hususlar vardır ki bunlar da aşağıya çıkartılmıştır.

1- Giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik **36. maddesinin (A) bendinin** 1'inci fıkrasından 7'inci fıkrasına kadar olan bölümü ile aynı maddenin **(B) bendinde** memuriyete giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar belirtilmiştir. Buna göre (A) bendinin:

- **1. fıkrası gereğince;** avukatlık stajını açıkta iken yapanlara *iki*, memuriyette iken yapanlara *bir kademe* ilerlemesi uygulanır.
- **2. fıkrası gereğince;** dört yıllık yüksek okul mezunlarından mimar - yüksek mimar, mühendis - yüksek mühendis unvanını almış olanlar ile bunlardan öğretmenlik hizmetlerinde çalışanlar, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu...mezunlarının giriş derecelerine *bir derece ilave edilir*.
- **4. fıkrası gereğince;** teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla teknikerlere, istatistikçilere, astronomlara... öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine *bir derece verilir*.
- **5. fıkrası gereğince;** dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim görenlerden tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil), biyolog unvanına sahip akademik personelin giriş derece ve kademelerine *bir derece* eklenir.
- **6/b fıkrası gereğince;** ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların normal öğrenim sürelerinden fazla her yılına *bir kademe verilir*. Bunlardan teknik öğretim mezunlarına meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmaları halinde ayrıca bir kademe ilerlemesi daha verilir. (Tüm liselerin öğrenim süreleri 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren 4 yıl olduğundan İHL mezunları da meslek lisesi konumunda değerlendirilip 12.derecenin 2.kademesinden başlatılacaktır.)

ÖRNEK

Ortaokul dengi mesleki ve teknik okul mezunu olanların devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 14. derecenin 3. kademesidir. İmam-Hatip Okullarının 1. devreleri 1973 yılına kadar 4 yıl olması dolayısıyla bir yıl fazla öğrenim görmüş olmasından dolayı memuriyet giriş derece ve kademesi üzerine bir kademe ilave edilerek 13. derecenin 1. kademesinden memuriyete alınırlar.

ÖRNEK

Lise dengi mesleki ve teknik okul mezunlarının devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 12. derecenin 2. kademesidir. 2009 tarihinden önce İHL ni bitirenler birinci ve ikinci devresiyle toplam 7 yıl eğitim veren İmam-Hatip Lisesi mezunlarının normal öğrenim süresinden bir yıl fazla olması nedeniyle devlet memurluğuna alınırken bir kademe ilerlemesi uygulanarak 12. derecenin 3. kademesinden memuriyete alınırlar.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasının uygulamasına ilişkin Maliye Bakanlığının 06/03/1985 tarihli ve 94 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği gereğince *ortaokul ve dengi*,

lise ve dengi mesleki teknik öğrenimi bitirenlerden normal öğrenim süresi fazla olanlara daha sonra yüksek öğrenimi bitirmeleri halinde yapılacak intibaklarda bir kademe ilerlemesi uygulanır.

- **7/b fıkrası gereğince;** Diyanet İşleri Başkanlığında görevli personelden hafız olanlara ilave ***bir derece verilir.*** Lisansüstü eğitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereğince verilen derece ilerlemesiyle birlikte verilmez. Bundan maksat lisans üstü eğitim çalışma süresi ile hafızlık eğitim çalışma sürelerinin aynı zaman dilimi içerisinde yapılmasıdır. (**Örnek – 1**)

2 -Kazanılmış hak aylık derece ve kademesine ilave olarak kademe veya derece verilecek durumlar:

657 sayılı Kanunun değişik **36. maddesinin (A) bendinin** 9 ila 12. fıkraları ile aynı maddenin **(C) bendinde** belirtildiği gibi devlet memurlarının memuriyetleri sırasında kazandıkları bazı durumlar, gördükleri öğrenimler veya bazı hizmetler sebebiyle kazanılmış hak aylığı derece ve kademelerine kademe ilerlemesi veya derece yükselmesi şeklinde ilave yapılmasıdır. Buna göre (A) bendinin:

- **9. fıkrası gereğince;** yüksek lisans çalışması yapanlara ***bir kademe***, doktora yapanlara ise ***bir derece verilir.*** Daha önce yüksek lisans dolayısıyla bir kademe alan ve doktora çalışmasını tamamlayanlara iki kademe verilir. (**Örnek- 2**)
- **10. fıkrası gereğince;** doktora üstü üniversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara ***bir derece***, memuriyette iken bu unvanı kazananlara ***iki kademe*** ilerlemesi uygulanır.
- **11. fıkrası gereğince;** müfettiş yardımcılarının sınav sonucu müfettiş, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman yardımcısı ile Diyanet İşleri uzman yardımcılarının uzman olarak yapılan atamaları sırasında ***bir derece verilir.***
- **12/c fıkrası gereğince;** Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsünü bitirenlere (2 yılı aşmamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için ***bir kademe verilir.***
- **12/d fıkrası gereğince;** memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitirenlerin emsallerini geçmemek üzere intibakının yapılması. (Emsal uygulaması) “*Öğrenim Değişiklikleri Sebebiyle Yapılan İntibak*” başlıklı bölümde konu örnekleriyle birlikte işlenecektir.

657 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi (C) bendinin,

1'inci fıkrasında;

Bu fıkra; “*Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu Kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin ¾ ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.*” denilmektedir.

Fıkra ile teknik hizmetler sınıfı kapsamına dahil bir görevi, gerek bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosuna atanmadan önce, gerekse bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosundan ayrılarak kendi adına serbest olarak veya herhangi bir resmi veya özel sektörde ifa edenlerin, bu suretle geçen sürelerinin değerlendirilmesi öngörülmektedir. Fıkra uygulamasında karşımıza **iki durum çıkmaktadır.**

Birincisi, değerdendirilecek sürenin teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerde geçmiş olması, **ikincisi** ise, ilgilinin bu sürelerinin değerdendirilmesi sırasında mutlaka teknik hizmetler sınıfına dahil memuriyet kadrolarına atanmış olmasıdır.

Öyleyse, ister kendi adına açtığı bir iş yerinde, ister resmi herhangi bir kurumda, isterse özel sektörde geçmiş olsun teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerdeki çalışma süreleri bu hizmet sınıfına dahil kadrolardaki memurluklara atananlar bakımından belli esaslar dahilinde derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi açısından değerdendirilecektir.

Bu esaslar ise şunlardır. Resmî kurumlarda (87'nci madde kapsamına giren kurumlar dahil) geçen sürelerinin tamamı, özel sektörde veya kendi adına serbest olarak çalıştığı sürelerinin ise ¾'ünün toplamı, bu sürelerin her yılı için bir kademe her üç yılı için bir derece hesabıyla değerdendirilerek ilk defa memuriyete girenlerin giriş derece ve kademelerine daha önce memuriyette bulunanların ise kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine ilâve edilecektir.

ÖRNEK:

Memuriyete girmeden önce mühendis olarak 4 yıl süreyle özel sektörde, 7 yıl süreyle de kendi adına açtığı bir büroda çalıştıktan sonra teknik hizmetler sınıfına dahil mühendis kadrosunda memuriyete atanan bir kişinin bu sürelerinin ¾'ü olan 8 yıl 3 ayı, ilk defa memuriyete atıyor olması sebebiyle giriş derecesi olan 8'inci derecenin 1 'inci kademesi üzerine her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilmek suretiyle 6'ncı derecenin 3'üncü kademesine yükseltilecek bu kademede 3 ay kıdemli sayılacaktır.

Ancak bu şekilde değerdendirilecek hizmetlerden özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemeyecektir.

2'nci fıkrasında;

Bu fıkrada; *"Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin sağlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu Kanun ve bu Kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen süreleri ile 196 ncı maddede belirtilen şekilde tespit edilecek mahrumiyet bölgelerinde en az 3 yıl çalışanların veya çalışacak olanların sürelerinin tamamı ve geri kalan sürelerinin ¾ ü toplamı memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerdendirilir."* denilmektedir.

3'üncü fıkrasında;

Bu fıkrada; *"Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkla geçirdikleri sürelerin ¾ ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerdendirilir."* denilmektedir.

Yukarıda (C bendinin 1 ve 2'nci fıkralarında) belirtildiği gibi bu kez de avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin, memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukat olarak çalıştıkları sürenin ¾'ünün değerdendirilmesi öngörülmektedir.

6'ncı fıkrasında;

Bu fıkra; “*Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre sözleşme ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleşmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.*” denilmektedir.

657 sayılı Kanunun **4. maddesinin (B) veya (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan** daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre **aday memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri** asaletleri tasdik edilirken söz konusu fıkra gereğince **kazanılmış hak aylığı ve emekli mükteseplerinde değerlendirilir.**

3- Tahsil itibariyle yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren durumlar:

a) Öğrenim durumu itibariyle yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme:

İlkokul, ortaokul ve lise eğitimi görenler 657 sayılı Kanunun 37. maddesinde belirtilen şartları taşıması halinde tahsil itibariyle yükselinebileceği derecenin bir üst derecesine yükseltilir. Konu ileride detaylı olarak anlatılacaktır.

b) Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin kadro ve öğrenim durumuna bakılmaksızın bir üst dereceye yükseltilmesi:

Devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin **kadro ve öğrenim durumu şartına** bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararnameyle 1 derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya askerde olanlara 20.02.1979 tarih ve **2182** sayılı Kanun uyarınca ***bir derece verilir.***
- 15.10.1991 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya askerde olanlara 22.09.1991 tarih ve **458** sayılı K.H.K. uyarınca ***bir derece verilir.***
- 15.01.2005 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya askerde olanlara 02.02.2005 tarih ve **5289** sayılı kanun uyarınca ***bir derece verilir.***

Konu ileriki bölümlerde detaylı olarak anlatılacaktır.

II - ADAYLIK İŞLEMLERİ :

1- Adaylık Dönemi :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 54. maddesinin ikinci fıkrasında "Aday olarak atanan Devlet memurlarının adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içerisinde başka kurumlara nakli yapılamaz" denilmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 54. maddesi gereğince Devlet Memurluğuna ilk defa atananlar aynı Kanunun değişik 62. maddesi uyarınca atama onayının kendilerine tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde görevlerine başlarlar.

Diyanet İşleri Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde adaylık süresi içerisinde temel hazırlayıcı eğitim ve stajlarını başarı ile tamamlayan için düzenlenecek "Aday Memurlar Staj Değerlendirme Belgesi " ile birlikte disiplin cezası almamış olanların bu durumlarını belirterek adaylığının kaldırılması teklif edilir.

Aday memurun adaylığının kaldırılmasında "Aday Memurların Uygulamalı Eğitim (Staj) Değerlendirme Belgesi" doldurulacaktır..

Adaylığının kaldırılması teklif edilen personelin asaletinin tasdiki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 58. maddesi uyarınca yapılır.

Adaylıkta bir müddet daha denenmesine karar verilen memurlar hakkında birinci disiplin amirinin denetiminde eğitime tabi tutulurlar, ancak bu süre iki yılı geçemez.

Adaylık süresi içerisinde başarısız olanlar veya disiplin cezası alanlarla devlet memuriyeti ile bağdaşmayan hareketlerde bulunanlar, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirinin teklifi üzerine atamaya yetkili amirin onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 56. ve 57. maddeleri uyarınca görevleri ile ilişkileri kesilir ve derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir .

Aday Memurlara kademe veya derece ilerlemesi uygulanmaz.

Adaylığının birinci ve ikinci yılında disiplin cezası almamış olmasına rağmen adaylığının kaldırılması teklif edilmeyen personelin adaylıkta ikinci yılını doldurduğu tarihten itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 54. ve 58. maddeleri uyarınca adaylığı kaldırılmış sayılır.

2- Adaylıkta Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi :

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 54'üncü maddesi uyarınca ilk defa Devlet memuru olarak atananlar bir yıldan az, iki yıldan çok olmamak üzere adaylığa tabi tutulmaktadırlar. Aynı Kanunun "*Asaleti Onaylanan Memurların Kademe İlerlemeleri*" başlığı altında düzenlenen değişik 159'uncu maddesinde; "*Adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre asıl memurluğa atananların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.*" denilmek suretiyle adaylıkta geçen sürenin adaylığın kaldırılmasını müteakip değerlendirileceği öngörülmüştür.

Memurun asalet tasdik onayı alınırken;

- Adaylıkta geçen süreleri, varsa,
 - Askerlik hizmeti,
 - 657 sayılı kanunun 4. maddesi (B) ve (C) bentlerine göre çalıştığı süreler,
 - Vekil imam-hatip olarak görev yapmakta iken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekil imam-hatiplikte geçen süreleri,
 - 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (C) bendinde zikredilen resmi veya özel sektörde geçen hizmetleri,
 - Hafızlık Belgesi (Bu belge ilk atamada dikkate alınması gerekmektedir. Şayet ilk atamada dikkate alınmadı ise),

müktesep yükseltilmesinde değerlendirilir.

Ancak dikkat edilmesi gereken husus; resmi ve özel sigortalı geçen hizmetler (657 sayılı Kanunun 36. maddesinin C bendindeki istisnalar hariç) sadece emeklilik müktesebinin yükseltilmesinde dikkate alınır, maaş yönünden değerlendirilmez.

Asaleti tasdik edilen personelin hizmet hesaplamasında başarılı her yıl için bir kademe ilerlemesi verilir artan süreler ise kıdem olarak kaydedilir. Asalet tasdikine ait personel hareketleri onayındaki yürürlük tarihi bir ileri yıla atılır bundan kıdemi düşülerek memurun **terfi tarihi** tespit edilir. Bundan sonra her yıl terfileri disiplin cezası almaması durumunda bu tarihe göre yürütülür.

ÖRNEK -3

İmam-Hatip Lisesi Mezunu olup 16.06.2005 tarihinde aday olarak görevine başlayan bir memurun adaylık müddetini tamamladıktan sonra disiplin amirlerinin teklifi üzerine 16.08.2006 tarihinde 657 sayılı Kanunun değişik 58. maddesi uyarınca asaleti tasdik edildiğinde adaylıkta geçen 1 yıl 2 ay süre İmam-Hatip Lisesinin memuriyete giriş derecesi olan 12 derecenin 3 kademesi üzerine verilerek 16.08.2006 tarihi itibarıyla 11 derecenin 1 kademesine 2 ay kıdemli olarak yükseltilir.

Göreve başlamadan önce askerlik hizmetini yapmış ise, adaylıkta geçen hizmetine askerlikte geçen hizmeti 657 sayılı Kanunun değişik 84. maddesi uyarınca (T.C Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın) müktesebine ilave edilir.

ÖRNEK-4

Örnek 3 deki devlet memuru göreve başlamadan önce muvazzaf askerlik hizmetini yapmış ise adaylıkta geçen 1 yıl 2 aylık hizmetine askerlikte geçen 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti de ilave edilerek aynı tarih itibarıyla 11. derecenin 2. kademesine 8 ay kıdemli olarak yükseltilir.

III- K A D E M E İ L E R L E M E S İ :

Kademe, 657 sayılı Kanunun 64'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemesidir." şeklinde tanımlanmıştır

1- Kademelerde İlerleme Şartları :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. maddesinde; Devlet memurunun kademe ilerlemesi için gerekli olan şartlar;

- Bulunduğu kademedede en az bir yıl çalışmış olması,
- Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması, şeklinde belirlenmiştir.

Bu şartları taşıyan her memur bulunduğu derecede, aylık almakta olduğu kademenin bir ileri kademesine yükseltilecektir.

2- Son Sekiz Yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerleme Uygulaması :

01/01/2012 tarihinden önce son 6 yıllık sicil notu ortalamasının 90 ve daha yukarı olanlara 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca işlem yapılacak olup 01/01/2012 tarihinden sonra ise aşağıdaki 6111 sayılı Kanuna göre işlem yapılacaktır.

MADDE 116- 657 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"Geçiş hükümleri:

GEÇİCİ MADDE 36- A) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tutulmakta olan sicil dosyaları, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen beşinci yılın sonuna kadar muhafaza edilir. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce olumsuz sicil almış olan memurların itirazları ve bu itirazların sonuçlandırılması hakkında, 657 sayılı Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen veya yürürlükten kaldırılan sicile ilişkin hükümleri uygulanır.

B) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan 37 nci maddede yer alan bir üst dereceye yükseltme uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddenin değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddede yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
- b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
- c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
- d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
- e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl,

olarak uygulanır.

C) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan bir kademe ilerlemesi uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin ikinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin dördüncü fıkrasında yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
 - b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
 - c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
 - d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
 - e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl,
- olarak uygulanır.

D) 657 sayılı Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen hükümleri gereğince, ilgililere geriye dönük olarak herhangi bir şekilde malî ve sosyal hak sağlanamaz ve hiçbir şekilde ödeme yapılmaz.

3- Askerlikte geçen sürelerin değerlendirilmesi:

Askerlik hizmetini görevde iken yapanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 83. maddesi uyarınca, askerlik hizmetini göreve başlamadan yapanların ise aynı kanunun 84. maddesi uyarınca söz konusu hizmetleri 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümleri çerçevesinde T.C. Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın bu süreler fiili hizmetinde değerlendirilerek kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesi yapılır. Ancak 1111 sayılı Askerlik Kanununun 78. maddesinde; askerlik hizmetini er ve erbaş olarak uzun süreli yapanlardan hava değişimi alanların 3 aylık süresi askerlikten sayılır, kısa dönem askere alınanların ise 45 günlük hava değişimi süresi askerlikten sayılır denildiğinden bu sürelerden fazla hava değişimleri değerlendirmeye tabi tutulmaz.

ÖRNEK - 5

15.01.2006 tarihi itibarıyla 6. derecenin 1. kademesinden maaş almakta iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis olarak 05.10.2007 tarihinde de göreve başlayan bir memurun askerlikte geçen hizmeti T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne 5434 sayılı Kanun uyarınca borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın 657 sayılı Kanunun değişik 83. maddesi uyarınca maaş ve emekli müktesebine ilave edilecektir.

4- Görevde iken aylıksız izine ayrılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemler:

657 sayılı Kanun uyarınca alınan aylıksız izin süreleri derece ve kademe ilerlemesinde değerlendirilmez. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu uyarınca borçlanılması halinde, borçlanılan bu aylıksız izin süreleri yalnızca emekli keseneğine esas aylığında değerlendirilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 108. maddesi :

“Devlet memurunun bakmaya mecbur olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayati tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde, bu hallerin raporla belgelendirilmesi şartıyla Devlet Memurlarına, istekleri üzerine en çok altı aya kadar aylıksız izin verilebilir. Aynı şartlarla bu süre bir katına kadar daha uzatılabilir.

Devlet Memurlarına 10 hizmet yılını tamamlamış olmaları ve istekleri halinde memuriyet süreleri boyunca ve bir defada kullanılmak üzere altı aya kadar aylıksız izin verilebilir...

Doğum yapan memurlara istekleri halinde 104’ üncü maddenin (A) bendinde belirtilen sürelerin bitiminden itibaren 12 aya kadar aylıksız izin verilir.”

Şimdi 108' inci maddeye göre aylıksız izinli sayılanların göreve dönmeleri halinde müktesep yönünden yapılacak işlemleri örneklerle açıklayalım.

ÖRNEK -6

26.03.2007 tarihi itibariyle 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay aylıksız izine ayrılıp, 07.12.2007 tarihinde izin dönüşü görevine başlayan bir memurun müktesebi 07.12.2007 tarihi itibariyle 5. derecenin 2. kademesi (1 ay 19 gün kıdemli) .olarak tespit edilecektir.

Buradaki kıdemi, terfi tarihi ile aylıksız izine ayrılma tarihi arasındaki sürelerdir.

ÖRNEK - 7

Örnek 6 daki memur, aylıksız izinli olarak geçen 6 ay 22 günü, 5434 sayılı Kanun uyarınca Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne borçlandığında izin dönüşü görevine başladığı 07.12.2007 tarihi itibariyle borçlanılan süre emekli keseneğine esas müktesebine ilave edilecektir.

5- Disiplin Kurulunca verilen kademe durdurma cezalarının uygulanması:

Memura Disiplin Kurulunca 657 sayılı Kanunun 125. maddesi uyarınca kademe durdurma cezası verilmesi durumunda cezanın tebliğ edildiği tarih itibariyle kaç yıl durdurma cezası almış ise o süre kadar kademesi durdurulur. Terfi tarihi ile cezanın ilgiliye tebliğ tarihi arasındaki süre kıdem olarak alınır.

ÖRNEK – 8

12.05.2006 tarihi itibariyle 6. derecenin 1. kademesinden maaş alan bir memura İl Disiplin Kurulunca 22.08.2006 tarih ve ... sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edildiği ve söz konusu cezanın 09.09.2006 tarihinde ilgiliye tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

Disiplin Kurunca verilen cezalar, cezanın ilgiliye tebliğ tarihi itibariyle işleme konur.

657 sayılı Kanunun değişik 125. maddesinin sondan üçüncü fıkrasında “*Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4’ü – 1/2’si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.*” denilmektedir. Öğrenim durumu itibariyle yükselebileceği derecenin son kademesine ulaşan personele “kademe ilerlemesinin durdurulması” cezasının verilmesini gerektiren durumlarda bu madde hükmüne göre karar alınıp gerekli işlemin yapılması gerekmektedir.

6- Disiplin Kurulunca verilen cezaların affedilmesi durumunda yapılacak işlemler:

Memura Disiplin Kurulunca verilen cezaların kanunla affedilmesi durumunda, af kanunlarında belirtilen yürürlük tarihleri itibariyle durdurulan kademe ilerlemesine ait süreleri verilir. Terfi tarihi ile yürürlük tarihi arasındaki süre kıdem olarak dikkate alınır. Memurların olumsuz sicil almaları nedeniyle durdurulan kademe ilerlemeleri af kanunları kapsamına girmediğinden bu süreler kademe ilerlemesi olarak verilemez.

ÖRNEK - 9

10.05.2006 tarihi itibarıyla 7. derecenin 2. kademesinden maaş alan bir memura daha önceki yıllarda İl Disiplin Kurulunca (2) iki yıl müddetle kademe durdurma cezası verilmiş, söz konusu cezalar Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 5525 sayılı Kanunda “disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.” denildiğinden, ilgilinin durdurulan kademeleri kanunun yürürlük tarihi olan 04.07.2006 tarihi itibarıyla geri verilir.

IV- DERECE İLERLEMESİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda derece yükselmesini öngören birbirinden ayrı 3 hüküm bulunmaktadır. Bunlar 37, 67 ve 68'inci maddelerdir.

Derece ilerlemesi; bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Kanun çerçevesinde müktesebinin ilerlemesidir.

1- Derece yükselmesinin usul ve şartları:

Derece yükselmesi için aranan usul ve şartları 657 sayılı Kanunun değişik 68. maddesinin (A) ve (B) bentleri olarak iki şekilde inceleyebiliriz.

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68'inci maddesinin (A) bendine göre derece yükselmesi için;

- Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması, (Değişik 67.md. ile bu şart kaldırıldı.)
- Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3. kademesinde 1 yıl çalışmış bulunması,
- Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olması, gerekmektedir.

ÖRNEK – 10

01.08.2006 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 7. derecenin 3. kademesinden maaş almakta olan memur 01.08.2007 tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanunun değişik 68. maddesi uyarınca 6. derecenin 1. kademesine yükseltilecektir.

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68'inci maddesinin (B) bendine göre; eğitim ve öğretim hizmetleri hariç diğer sınıfların 1, 2, 3 ve 4. derecelerdeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, tahsiline ve hizmet yıllarına bakılarak bu kadro derecelerinin birinci kademesi ile atanabilirler. Bu dereceler aylık ödemeye esas olup, ayrılmalari halinde müktesep hak teşkil etmez. Bu çerçevede; 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olup 8 yıl hizmeti olanlara 4-3. derece kadro, 10 yıl hizmeti bulunanlara ek göstergesi 2400 (5300)'den az olan 2-1. derece kadrolar, 12 yıl hizmeti bulunanlara da ek göstergesi 2400 (5300)'den fazla 2-1. derece kadrolar verilebilir. Ancak 4 yıldan daha az süreli yüksek öğrenim görenler için yukarıdaki sürelerle ikişer yıl ilave edilir.

ÖRNEK – 11

3. derece kadrodan 3. derecenin 2. kademesinden maaş alan vaiz hizmette 10' uncu yılını doldurduğunda münhal 2. veya 1. derece kadroya 657 sayılı Kanunun değişik 43, 68/B ve 76. maddeleri uyarınca terfien ataması yapılabilir.

2- Kadrosuzluk sebebiyle derece yükselmesi yapılamayan durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 67'nci maddesinde memurun aylığının bir üst dereceye yükseltilebilmesi için üst derecelerde boş bir kadronun bulunması şartı aranmakta iken, 13/07/2001 tarih ve 24461 sayılı Resmî Gazetenin Mükerrer sayısında yayımlanan 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile anılan madde; "Diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltilir." hükmüyle yeniden düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeyle, 657 sayılı Kanunun 67'nci maddesinde yer alan "Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması" şartı, 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3'üncü maddesiyle anılan maddede yapılan değişiklikle "boş" ibaresi kaldırılarak "bir üst dereceye yükseltilebilirler" ibaresi de "üst derecelerine yükseltilir" olarak yeniden düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, aynı Kararnamenin 9'uncu maddesiyle 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 33'üncü maddesiyle de; "67 nci madde uyarınca, diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamamış olan memurlardan öğrenim durumları ve bulundukları derece ve kademelerdeki çalışma süreleri itibariyle birden fazla üst derecelere yükselebilecek durumda olanların kazanılmış hak aylıkları, 01/01/2002 tarihinden itibaren, kademe ilerlemelerine müstahak oldukları tarih itibarıyla ve her yıl azami bir derece uygulanmak suretiyle yükseltilir." denilmektedir.

Bu düzenlemeler ile memurların hizmet sınıfları bakımından öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceye kadar hiçbir kadro şartı olmadan yükseltilmeleri sağlanmıştır.

ÖRNEK – 12

24.05.2003 tarihi itibariyle 3. derece kadrodan 3. derecenin 3. kademesinden maaş almakta iken 657 sayılı Kanunun değişik 43. maddesi ile aynı kanunun değişik 67. maddesi uyarınca 24.05.2004 tarihi itibariyle 2. derecenin 1. kademesine yükseltilen, 24.05.2006 tarihi itibariyle de 2. derecenin 3. kademesinden maaş alan yüksek okul mezunu şef, 24.05.2007 tarihi itibariyle aynı Kanunun zikredilen maddeleri gereğince 3. derece kadroda 1. derecenin 1. kademesine terfisi sağlanacaktır.

3- Tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin üstünde bir dereceye yükselme (657 sayılı Kanunun 37. maddesinin uygulanması son sekiz yılda disiplin cezası almamış olmaları durumunda):

Kadro şartına bağlı olmadan Devlet memurlarının aylıklarının bir üst dereceye yükseltilmesine imkân veren bir diğer hüküm de 6111 sayılı Kanunun 116.maddesinin (B) fıkrası ile "Yükselinebilecek Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme" başlığı altında düzenlenen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37'nci maddesidir.

Söz konusu maddede; "Bu Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık

almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir." denilmektedir.

Devlet memurlarının kazanılmış hak aylıkları ilke olarak öğrenim durumları itibariyle "GİRİŞ DERECE" bölümünde de ifade edildiği gibi 36'ncı maddede belirtilen yükselinebilecek derecelere kadar çıkabilmektedir. Ancak, 01/03/1979 tarihi itibariyle uygulanan 2182 sayılı Kanunla, 15/10/1991 tarihi itibariyle uygulanan 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 15.01.2005 tarihi itibariyle uygulanan 5289 sayılı Kanunla bu genel kurala istisnalar getirilmiştir. Diğer bir ifade ile 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 5289 sayılı Kanun ile müktesep derecelerine uygulanan bir derece yükselmesinde kadro koşulu aranmadığından, öğrenim durumuna göre yükselinebilecek derecenin üzerine çıkılabilmektedir.

İşte, bu istisnai durum hariç, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun yeniden düzenlenen 37'nci maddesi ile memurların öğrenim durumları itibariyle yükseltilmekle olan derecenin bir üstündeki dereceye yükselmelerine imkân sağlanmıştır.

Söz konusu imkandan yararlanabilmek için memurların şu şartları taşımaları gerekmektedir.

a) Öğrenim durumu itibariyle azami yükseltilmekle olan derecede üç yılını tamamlayarak bu derecenin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanmak,

b) Son. sekiz yıllık süre içinde disiplin cezası almamış olmak.

Bu şartları taşıyan memurlar, yükseltilmekle olan derecenin üzerindeki bir dereceden kadroya atanmamakla birlikte, işgal etmekte olduğu kadroda bırakılarak, aylığı yükseltilmekle olan derecenin bir üstündeki dereceye çıkarılacaktır. Ayrıca, bu memur yükseltildiği dereceden aylık alanlar için öngörülen haklardan da yararlanabilecektir.

3'üncü derece kadroda olup bu derecede kalma süresi olan 3 yılını tamamlayarak aynı derecenin 4'üncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yılda disiplin cezası almamış olan İmam Hatip Lisesi mezunu bir şef yine 3'üncü derecedeki kadrosu değişmeden kazanılmış hak aylığı 2'nci derecenin 1'inci kademesine yükseltilecektir.

Ancak, memuriyete devam ettiği sürece 2'nci derecenin son kademesine kadar yükseltilmesine imkân bulunmakla birlikte, bu şef için 37. maddenin bir daha uygulanmasına kanunen imkan bulunmamaktadır.

4-Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin, öğrenim ve kadro şartı aranmadan bir üst dereceye yükseltilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun öngördüğü ve şimdiye kadar incelemeye çalıştığımız normal derece yükselmesi ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin dışında Devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin kadro ve öğrenim durumu şartına bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararname ile bir derece yükseltilmesi sağlanmıştır.

Bunlardan birincisi **01/03/1979** tarihi itibariyle uygulanan **20/02/1979** tarih ve **2182** sayılı Kanundur. Bu Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na üç adet Ek Geçici Madde eklenmektedir.

Bu maddelere göre, (Ek Geçici 55, 56,57) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ek geçici maddelerine göre aylık almakta olan personelin kazanılmış hak aylık derece ve kademeleri bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumlarına bakılmaksızın ve kadro koşulu aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilmesi ve alt derecede geçen sürenin üst derecedeki kademe de geçmiş sayılması, ayrıca yürürlük tarihinden (**01/03/1979**) önce

emekli, malullük, dul ve yetim aylığı bağlananların bu aylıklarının, emekli keseneğine esas aylığı ödenecek aylığa esas derece ve kademesinin üstünde bulunanların emekli keseneğine esas aylıklarının da bir derece yükseltilmesi, Kanunun yürürlük tarihinde askerlik görevini yapmakta olanların da bu Kanun hükmünden faydalandırılması öngörülmüştür.

Bu esaslar çerçevesinde Kanunun uygulamasında bazı tereddütler gündeme gelmiştir.

01/03/1979 tarihi öncesinde Devlet memuru olduğu halde kanuni zorunluluklardan dolayı (muvazzaf askerlik görevi gibi) görevlerinden ayrılanların; **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde kanunlardan kaynaklanan bazı hakların kullanılması sebebiyle **01/03/1979** tarihine kadar veya bu tarihte görevlerine başlayamayanların; **01/03/1979** tarihinden sonra bir üst öğrenimi bitirenlerin, bu Kanun hükmünden ne şekilde yararlanacağı veya yararlanıp yararlanamayacağı tereddüt konusu olmuştur.

Bu ve benzeri durumlardan kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla yetkili kurumlarca tebliğ ve genelgeler çıkarılmış, Sayıştay ve Danıştay'ca bazı kararlar verilmiştir. Bu tebliğ, genelge ve kararlarla 2182 sayılı Kanundan yararlanmanın başlangıçta da ifade edildiği gibi **01/03/1979** tarihinde görevde bulunma ve fiilen Devlet memuru olma şartları ile kanun koyucunun bu kanunu çıkarmadaki amacı ve bu çerçevede kanunun gerekçesi ve hakkaniyet kuralları çerçevesinde problemlere uygun çözüm yolları bulunmuştur.

Bunlardan **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde, ister kanunlardan kaynaklanan bir hakkın kullanılmasından ister idari işlemlerin gecikmesinden, isterse başka herhangi bir sebepten dolayı görevlerine **01/03/1979** tarihinden sonra başlayanların yani bu tarihte fiilen Devlet memuru olmayanların bahsi geçen kanun hükmünden yararlandırılmalarının mümkün olmadığı ortaya çıkmıştır. Bu yaklaşımın, daha önce bir süre memuriyet yaptıktan sonra görevinden herhangi bir sebeple ayrılanlardan tekrar memuriyete dönmek isteyenlerle, ilk defa memuriyet görevine atanmak isteyenler açısından bir farkı yoktur. Her iki durum bu kapsamda değerlendirilmiştir.

01/03/1979 tarihinde memuriyette bulunuyor olması sebebiyle bir derece yükselmesinden yararlanan, ancak bu tarihten sonra bir üst öğrenimi bitirenler hakkında yapılacak intibakta emsalin **2182** sayılı kanundan yararlanma imkanının olup olmadığı yönünden bir ayırım yapılmadan ilgilinin emsale göre bulunacak dereceye **2182** sayılı Kanun gereği bir derece uygulanması gerekecektir.

Bu konularla ilgili olarak Maliye Bakanlığınca düzenlenen 08/05/1980 tarih ve 68 sayılı, 25 Kasım 1988 tarih ve 2000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 107 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği önemli birer kaynaktır.

Kadro ve öğrenim şartı aranmadan Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derecelerinin bir derece yükseltilmesini öngören ikinci düzenleme ise 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Ek Geçici Madde (**Ek: 22.9.1991 -KHK 458/1 md.**) eklenmesini öngören bu Kanun Hükmünde Kararnamenin temel amacı, yukarıda açıklandığı üzere, **01/03/1979** tarihinde devlet memuru olarak görevde bulunmaları sebebiyle 2182 sayılı Kanunla öngörülen bir derece yükselmesinden yararlanan personel ile bu tarihten sonra göreve başlamaları sebebiyle söz konusu derece yükselmesinden yararlanamayan personel arasındaki farkın giderilmesidir.

Öyleyse, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname, yürürlüğe girdiği **15/10/1991** tarihinde aylıksız izinde olma hali dahil fiilen Devlet memuru olması şartıyla **2182** sayılı Kanun hükmünden yararlanamayanları kapsamaktadır.

458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uygulamasında **2182** sayılı Kanunda olduğu gibi, kapsama dahil personelin, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerini bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumuna ve buna göre yükselebilecekleri dereceye bakılmaksızın ve kadro şartı aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilmeleri öngörülmektedir. Alt derecedeki bulundukları kademede geçirdikleri süre, yükseltildikleri bir üst derecedeki yeni kademelerinde geçirilmiş sayılacaktır. Emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri, kazanılmış hak aylık derecelerinden farklı yürütülenlerin emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri de aynı şekilde yükseltilecektir.

Nitekim, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulaması ile ilgili olarak da 28/10/1991 tarih ve 21035 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığının 122 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği önemli birer kaynaktır.

TBMM tarafından kabul edilen **5289** sayılı Kanunun 1'inci maddesinde; "**2182** sayılı Kanun ile **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen ek geçici madde hükümlerinden yararlanmamış olanlardan 15.1.2005 tarihinde görevde bulunanlar (aylıksız izinde bulunanlar dahil) ile bunlardan anılan tarihten önce emekli, adî malûllük, vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar hakkında da uygulanır." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamaları özetleyecek olursak; devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin **kadro ve öğrenim durumu şartına** bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararnamelerle 1 derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen görevde veya askerde olanlara 20.02.1979 tarih ve **2182** sayılı Kanun uyarınca **1 derece verilir.**
- 15.10.1991 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 22.09.1991 tarih ve **458** sayılı K.H.K. uyarınca **1 derece verilir.**
- 15.01.2005 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 02.02.2005 tarih ve **5289** sayılı kanun uyarınca **1 derece verilir.**

V- ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin Ortak Hükümler Bölümü (A) Bendinin 12/d fıkrasında *“Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87. maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içerisinde bitirdikten sonra memuriyete girenlerin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesi üzerine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıla bir kademe her üç yıla bir derece ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.”* denilmektedir.

Memuriyette iken üst öğrenimi bitirenlerin diploma değerlendirilmesi işlemleri yukarıda zikredilen fıkra uyarınca emsal işlemine tabi tutularak yapılacaktır.

139 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde; **orta öğretimi bitirenlerin mezuniyet tarihi 30 Haziran, yüksek öğrenimi bitirenlerin mezuniyet tarihi ise 31 Temmuz** olarak alınacağı ifade edilmektedir.

07 Mart 1996 tarih ve 22573 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 142 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde *“A- Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5'inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3 üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1 inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nın getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır.”* denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır

Diploma değerlendirilmesi işlemi yapılırken memurun ilk defa memuriyete başladığı tarihteki tahsilinin tarihi üzerine, daha sonra bitirmiş olduğu okulların öğrenim süreleri eklenmek suretiyle emsalinin göreve girdiği tarih tespit edilir.

İntibak yapılırken dikkat edilmesi gereken bir başka husus da; başta belirttiğimiz gibi 4 yıllık Fakülte mezunlarının memuriyete giriş derece ve kademesi 9. derecenin 1. kademesi, 2 yıllık yüksek okul mezunları ise 10. derecenin 2. kademesi olup, İmam Hatip Lisesini bitirdikten sonra fakülte veya yüksek öğrenimi bitirenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu değişik 36. maddesinin *“Ortak Hükümler”* bölümü (A) bendinin 6/b fıkrası gereğince bir kademe ilerlemesi verilerek 4 yıllık fakülte mezunları 9. derecenin 2. kademesinden iki yıllık yüksek öğrenim mezunları ise 10. derecenin 3. kademesinden başlatılmaktadırlar. Ancak bütün liselerin eğitim ve öğretim süreleri 2005-2006 eğitim ve öğretim yılından itibaren 4 yıl süreli olduğundan ve ilk mezunlarını da 2008-2009 yılında verdiğinden 2009 yılından sonraki İHL ride normal meslek liseleri gibi değerlendirilmeye tabi tutulacağından giriş dereceleri 12.derecenin 2.kademesi olup, ayrıca 657 sayılı Kanunun değişik 36. Maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası uyarınca bir kademe verilmeyecektir.

Bu işlemleri örneklerle açıklayalım.

ÖRNEK-13

27/05/1985 tarihinde Ortaokulu bitirerek 27/08/1985 tarihinde göreve başlayan bir memurun daha sonra 30.06.1990 tarihinde 4 yıl süreli İmam-Hatip Lisesini bitirerek müktesebinde değerlendirildiği ve 04.06.2000 tarihin de de 2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirmesi nedeniyle yapılacak emsal işlemine **27/05/1985** tarihi üzerine 4 yıl İ.H.L., 2 yıl Ön lisans olmak üzere toplam 6 yıl ilave edilmek suretiyle emsalinin göreve girdiği **31/07/1991** tarihi bulunur. Bulunan bu tarih ile diplomanın

değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam 9 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. Memurun ilk defa göreve başladığı **27/08/1985** tarihi ile diplomanın değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam 14 yıl 11 ay 4 gün fiili hizmeti bulunacaktır. Burada 657 sayılı Kanunun 12/d fıkrası uyarınca emsalinin hizmeti, yani az olan hizmet değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. İ.H.L. üzeri iki yıllık ön lisans mezunu bir memurun memuriyete giriş derecesi olan 10. derecenin 3. kademesi üzerine az olan 9 yıllık emsalinin hizmeti ilave edilerek 7. derecenin 3. kademesine, **15/10/1991** tarihinde görevde olması nedeniyle **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince bir derece verilerek 6. derecenin 3. kademesine, hafız olduğundan bir derece verilerek 5. derecenin 3. kademesine, 6 yıllık sicil notları ortalamasının 90 ve daha yukarı olması nedeniyle 657 sayılı Kanunun 64. maddesine **243** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesi ile eklenen ek fıkra gereğince de bir kademe ilave edilmek suretiyle müktesebi 4. derecenin 1. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilecektir. İlgilinin emsalinin hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce askerlik hizmeti olsa dahi dikkate alınmayacaktır.

İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2008 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK – 14

30/06/1991 tarihinde İ.H.Lisesinden mezun olarak **21/07/1992** tarihinde memuriyete başlayan **31/07/2007** tarihinde de İlahiyat Fakültesi lisans diploması alan ve hizmette iken 31.03.1994 – 30.09.1995 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan bir personelin emsal işlemi yapılırken İHL mezuniyet tarihi üzerine 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İlahiyat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1995** tarihi bulunur. Bu tarihle diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasında 12 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır.

Kendisinin göreve başladığı **21/07/1992** tarihi ile askere duhulünden bir gün öncesi olan 30.3.1994 tarihleri arası 1 yıl 8 ay 9 gün fiili hizmeti, asker dönüşü görevine başladığı 02.10.1995 tarihi ile diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasındaki 11 yıl 9 ay 29 gün fiil hizmetine, askerden önceki hizmeti ilave edilerek 14 yıl 6 ay 8 gün fiili hizmetine, 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti ilavesiyle toplam 15 yıl 8 gün kendi hizmeti bulunur. Emsal İşleminde asıl olan az hizmetin değerlendirilmeye tabi tutulduğu dikkate alındığında az olan emsalinin hizmeti İlahiyat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece verilmek suretiyle 5. derecenin 2. kademesine, 15/01/2005 tarihinde de görevde olması nedeniyle 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 4. derecenin 2. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2008 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-15

30/06/1984 tarihinde İ.H.Lisesinden mezun olan, **01/03/1989-01/09/1990** tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan ve **17/04/1992** tarihinde görevine başlayarak görevde iken 04.06.2006 tarihinde 4 yıl süreli İktisat Fakültesini bitiren bir personelin emsalinin İktisat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1988** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihleri arasında 18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. Kendisinin göreve başladığı **17/04/1992** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihi arasındaki 14 yıl 3 ay 14 gün fiili hizmetine

askerlikte geçen 1 yıl 6 ay hizmeti de eklenerek toplam 15 yıl 9 ay 14 gün fiili hizmeti bulunacaktır. Emsal işleminde asıl olan az hizmetin değerlendirilmesi olduğundan az olan kendi hizmeti 4 yıllık İktisat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4. derecenin 2. kademesine, 15/01/2005 tarihinde görevde olması nedeniyle de 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 3. derecenin 2. kademesine (9 ay 14 gün kıdemli olarak) yükseltilir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2006 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2007 tarihinden, onaydaki 9 ay 14 günlük kıdemi çıkartılarak 17.10.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-16

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerliğini yapan, **30/06/1982** tarihinde İ.H.Lisesi mezunu olarak **13/12/1983** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 4 yıllık İşletme Fakültesinden **31.07.2004** tarihinde mezun olmuştur. Bu memurun intibakı yapılırken İ.H.Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İşletme fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İşletme Fakültesi mezunu olarak göreve girdiği **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının değerlendirilmeğe tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında 19 yıl 1ay 11 gün emsalinin hizmeti bulunacaktır. Ancak memuriyete başladığı **13/12/1983** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeğe tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında 21 yıl 8 ay 29 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile 23 yıl 4 ay 29 gün kendi hizmeti bulunacaktır. Yukarıdaki örneklerde de görüldüğü üzere burada da az olan emsalinin hizmeti değerlendirilmeğe tabi tutulacaktır. 4 yıllık İşletme Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 3. derecenin 3. kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 s. KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 2. derecenin 3. kademesine (1 ay 11 gün kıdemli olarak) yükseltilir. Ancak burada dikkat edilmesi gereken bir husus, emsal hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce yapmış olduğu askerlik hizmeti emsal hizmetine ilave edilmemiştir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 12.09.2005 tarihini bir yıl ileri atarak 12.09.2006 tarihinden, onaydaki 1 ay 11 günlük kıdemi çıkartılarak 01.08.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-17

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerlik hizmetini yaptıktan sonra **30/06/1982** tarihinde İ.H.Lisesinden mezun olan ve **18/03/1990** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 24.07.2004 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesinden mezun olmuştur. Bu memurun intibakını yaparken İ.H.Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin göreve başladığı **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının

değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihi arasında 18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. İlgilinin memuriyete başladığı **18/03/1990** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihleri arasındaki 14 yıl 4 ay 13 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile toplam 16 yıl 13 gün kendi hizmeti bulunacaktır. 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesini bitirenlerin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4. derecenin 3. kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 s. KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 3. derecenin 3. kademesine 13 gün kıdemli olarak yükseltilmiştir. Ancak ilgilinin 2002 yılı sicil raporunun olumsuz olması nedeniyle 657 sayılı Kanunun 64. maddesinin (B) bendi uyarınca kıdeminden bir yıl düşülerek 3. derecenin 2. kademesine (13 gün kıdemli olarak) getirilmiştir.

Hafızlığı varsa bir derece, 6 yıllık sicil notu ortalamasından kaç kademe almış ise müktesebine o kadar kademe daha ilave edilecektir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2004 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2005 tarihinden, onaydaki 13 günü çıkartılarak 18.07.2005 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

Bu örnekte görüldüğü üzere kendi hizmeti değerlendirilecektir. Burada dikkat edilirse görevden önceki askerlik hizmeti kendi hizmetine ilave edilerek değerlendirilmiştir. Çünkü fiili hizmetine askerlik ilave edildiği halde kendi hizmeti emsalinin hizmetinden azdır.

ÖRNEK- 18

30.06.2003 tarihinde İ.H.Lisesi mezunu olarak 10.07.2007 tarihinde 12. derecenin 3. kademesinden aday olarak göreve başlayan ve adaylık süresi içerisinde 30.09.2007 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesini bitiren bir memurun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin “Ortak Hükümler” bölümü 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca intibakı yapılarak en son bitirmiş olduğu tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9. derecenin 2. kademesine (aday olduğu için kıdem verilmez) yükseltilir.

Asaleti tasdik edilirken emsal işlemine tabi tutularak az olan hizmeti (kendi veya emsal hizmeti) 9. derecenin 2. kademesinin üzerine ilave edilir.

Bir örnekte yeni uygulamaya verelim.

ÖRNEK – 19

30/06/2006 tarihinde ilköğretimi bitirerek 14/05/2007 tarihinde 14.derecenin 2.kademesinden aday olarak göreve başlayan ve 15/07/2008 tarihinde de asaleti tasdik edilmiş ve 30/06/2010 tarihinde de İHL ni bitiren bir memurun diploması 01/10/2010 tarihi itibarıyla müktesebinde değerlendirildiğinde; Fiili hizmeti 3 yıl 4 ay 17 gün olmasına rağmen emsal hizmeti 3 ay 1 gündür. 657 sayılı Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca az hizmeti giriş derecesi olan 12.derecenin 2.kademesine ilave edileceğinden anılan memur 01/10/2010 tarihi itibarıyla 12.derecenin 2. Kademesinde 3 ay 1 gün kıdemli olacaktır. İlgilinin onayındaki kıdemi dikkate alındığında terfi tarihi 30/06/2011 bulunacaktır.

VI- HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ:

Hizmet birleştirilmesi; memurların memuriyete başlamadan önce veya memuriyetten ayrılarak T.C. Emekli Sandığı dışında herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna (Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur) pirim ödemek suretiyle geçen hizmetlerinin T.C. Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilerek emeklilik müktesebinin yükseltilmesi işlemleridir.

5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa ek ve geçici maddeler eklenmesine ve bu kanun ile diğer bazı kanunların bazı hükümlerinin değiştirilmesi ve kaldırılmasına dair olan 08.07.1971 tarihli ve 1425 sayılı Kanunun ek 3. maddesi ile 5434 sayılı Kanuna eklenen ek 18. maddedeki Sosyal Sigortalar Kanununa tabi görevde bulunduktan sonra iştirakçi olanların emeklilik keseneklerine personel kanunları gereğince kazanılmış hak olarak aldıkları derece ve kademe aylıkları üzerine, sigorta pirimi ödemek suretiyle geçirdikleri sürelerin, her yılı bir kademe ilerlemesine ve tahsil durumlarına göre her 2, 3, 4, veya 5 yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde eklenerek bulunacak derece ve kademe aylığı esas alınır. **(Bu süreler, 01.03.1975 tarihinden itibaren 1897 sayılı Kanunla 3 yıl olarak yeniden düzenlenmiştir.)**

Bunların personel Kanunlarına göre kazanılmış hak olarak aldıkları kademelerin ilerletildiği veya derecelerin yükseltildiği sürece, emeklilik keseneğine esas kademeleri ilerletilir ve dereceleri yükseltilir.

Ancak, bunların emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilebilmesi için tahsil durumları itibarıyla en son yükselilebileceği dereceleri geçmemeleri ve bir derece de en az çalışması gereken yıl sayısı kadar kademeden emeklilik keseneği ödemiş olmaları şarttır. Burada dikkat edilmesi gereken husus 18 yaşın ikmalinden önce sigorta pirimi ödemek suretiyle geçirdikleri süreler dikkate alınmaz.

01.03.1975 tarihinden önce iştirakçi oldukları tarihteki öğrenim derecelerinden daha aşağı bir öğrenim derecesinden sigorta pirimi ödemek suretiyle geçmiş süreleri bulunanların emeklilik keseneğine esas aylıklarının tespitinde bu süreler dikkate alınmayacak denilmekte ise de 1897 sayılı Kanunla 01.03.1975 tarihinden itibaren Devlet Memurları Kanununda değişiklik yapılarak gerek bu tarih itibarıyla yapılacak olanlara ve gerekse bu tarihten sonra öğrenimi değişecek olanlara uygulanmak üzere 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası ile “memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87. maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitiren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet süresinin tamamı her yıl bir kademe, her üç yıl bir derece hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.” hükmü getirilmiştir.

İştirakçi oldukları tarihteki tahsil derecesinin altında geçen sigortalı süreleri değerlendirilmez hükmü 01.03.1975 tarihinde yürürlüğe giren 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrasının sigortalı sürelerinin emsali ile mukayese edilerek emekli keseneğine esas aylıklarının derece ve kademelerinin tespit edilmesi karşısın da geçerliliğini kaybetmiştir.

Bu nedenle öğrenim durumları değişenlerin kazanılmış hak aylıklarının derece ve kademelerinin tespiti ile öğrenim durumu değişikliğinden önce sigortalı olarak geçmiş hizmeti bulunanların bu sürelerinin, 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin yukarıda açıklanan

(A) bendinin (12/d) fıkrası hükmüne paralel olarak emsal ile mukayese yapılarak emeklilik keseneğine esas aylıklarının derece ve kademeleri belirlenecektir.

01.03.1975 tarihinden itibaren aynı tahsili görüp biri sigortalı, diğeri memur olarak işe başlayan ve bir üst öğrenimi bitiren iştirakçiler arasında emeklilik keseneğine esas aylıklar yönünden eşitlik sağlanacaktır.

Sigortalı olarak geçen hizmetleri 01.03.1975 tarihinden sonra iştirakçi olunması durumunda iştirakçi oldukları tarihi izleyen aybaşından itibaren **emekli müktesebinde** değerlendirilecektir.

Sigortalı hizmetlerin değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar:

1-İlgilinin sigortalı olarak çalıştığı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden gün, ay, yıl olarak belirtir prim tahakkuk cetveli istenilecektir.

2-Sigortalı hizmet değerlendirmelerinde 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa 8.7.1971 gün ve 1425 sayılı Kanunla eklenen ek 18. maddesinin uygulanması hakkında Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarih ve 914000 sayılı 1993/4 nolu genelgesi dikkate alınacaktır.

3- 18 yaşın ikmalinden önce geçen sigortalı hizmetler değerlendirilmede dikkate alınmaz.

4-Sigortalı olarak geçen sürelerin fiili hizmeti ile çakışıp çakışmadığına bakılacak, çakışan bir durum varsa çakışan süreler düşülecektir.

5. Memuriyete girmeden önce veya memuriyetten ayrılarak Teknik, Sağlık ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfları'nda çalışarak memuriyete girenlerin bu hizmetlerinin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli mükteseplerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4' de memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde maaş ve emekli mükteseplerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.)

Basın kartları yönetmeliğine göre basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin ise meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmesi şartıyla fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürelerin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli mükteseplerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4' de memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde maaş ve emekli mükteseplerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.)

6-15.10.1987 tarihinden önce sigortalı hizmet değerlendirmelerinde iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın birinci iş günü, 15.10.1987 tarihinden sonra yapılacak sigortalı hizmet değerlendirmelerinde ise iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın on beşinci iş günü dikkate alınacak.

7-Görevde iken veya sigortalı olarak çalıştığı durumlarda tahsil değişikliği yapanların sigortalı hizmetleri 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulacaktır.

8- Sigortalı hizmet değerlendirilirken ay - gün hesaplamasında; ay 30 gün, yıl 360 gün olarak esas alınır.

9- Sigortalı olarak çalışıp 01/10/2008 tarihinden sonra Devlet memurluğuna başlayanların sigortalı olarak geçen hizmetleri 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1.inci fıkrasının (c) bendine göre maaş veya emeklilik mükteseplerinde değerlendirilmeyip emeklilik hizmet süresinde dikkate alınacaktır.

ÖRNEK-20

15.06.1977 tarihinde ilkokulu bitirerek 01.07.1981 – 30.09.1981, 01.02.1982 – 02.07.1982, 03.07.1982 – 30.07.1982, 01.09.1982 – 15.11.1982, 01.07.1983 – 01.03.1984 tarihleri arasında fasıllı olarak özel işyerinde geçen toplam 584 gün sigortalı olarak çalışan, 05.03.1984 – 16.10.1984 tarihleri arasında 7 ay 11 gün askerlik yaptıktan sonra elverişli değildir raporu ile terhis edilerek 22.04.1985 tarihinde göreve başlayan memur 11.09.1990 tarihinde ortaokulu, 08.09.1992 tarihinde de liseyi bitirmiştir. İlgilinin sigortalı olarak geçen hizmetleri 5434 sayılı Kanunun ek 18 maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca 03.07.1964 doğumlu olan ilgilinin 18 yaş altında geçen 01.07.1981 – 02.07.1982 tarihleri arasındaki 242 gün sigortalı hizmeti düşülerek kalan 342 günü Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01.05.1985 tarihi itibarıyla emekli müktesebinde değerlendirilerek 15. derecenin 1. kademesine (11 ay 21 gün kıdemli olarak) yükseltilecektir.

ÖRNEK- 21

20.03.1967 doğum tarihli olup, 03.06.1983 tarihinde Endüstri Meslek Lisesini bitirip 08.06.1983 – 20.03.1986 tarihleri arasında resmi işyerinde 272 gün, 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında da özel işyerinde fasıllı olarak 142 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 02.09.1987 – 02.03.1989 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapıp, 11.12.1989 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görevine başlayan bir memur 30.06.1996 tarihinde AÖF Ön Lisans bitirmiştir.

İlgilinin 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde fasıllı olarak geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çıkışan 29 günü düşülerek kalan 113 günlük özel sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasında resmi işyerinde geçen 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12. derecenin 2. kademesine 6 ay 29 gün kıdemli olarak yükseltilecektir.

ÖRNEK – 22

03.05.1970 doğumlu olup 30.06.1987 tarihinde İmam Hatip Lisesi mezunu olarak 01.07.1988 - 01.08.1989 tarihleri arasında özel sektörde 390 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 10.10.1990 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görevine başlayan bir memur, 30.06.2000 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ön Lisans, 15.07.2006 tarihinde de İlahiyat Fakültesinden (lisans) mezun olmuştur.

İlgilinin 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 günlük (1 yıl 1 ay) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.10.1990 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 11. derecenin 1. kademesine (1 ay 5 gün kıdemli) yükseltilecektir.

ÖRNEK-23

Lise mezunu olarak 02/01/1987 - 02/01/1989 tarihleri arasında sigorta pirimi ödemek suretiyle 540 gün çalıştıktan sonra memuriyete girerek 02/03/1989 tarihinde görevine başlamış ve 02/06/1990 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu memurun emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen aybaşı tarihi olan 15/03/1989 tarihi itibarıyla sigorta pirimi ödemek suretiyle geçen 540 günlük ($540:30=18$ ay= 1 yıl 6 ay) süre ile 02/03/1989 - 15/03/1989 aday olarak memuriyette geçen 13 gün olmak üzere toplam 1 yıl 6 ay 13 günlük sürenin emekli müktesebine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak lise mezunu bir personelin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek emekli müktesebi 12. derecenin 1. kademesine 6 ay 13 gün kıdemli yükseltilecektir. Kıdemi de dikkate alınarak 02/09/1989 tarihinde 12. derecenin 2. kademesine yükseltilecektir.

Aynı personelin kazanılmış hak aylığı yönünden ise T.C. Emekli Sandığına tabi göreve başladığı tarih ile asaletinin tasdik edildiği tarih arasında adaylıkta geçen hizmetleri (1 yıl 3 aylık hizmeti) lise mezunun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 1. kademesine 3 ay kıdemli yükseltilir, kıdeminden dolayı 02/03/1991 tarihinde de 12. derecenin 2. kademesine yükseltilip bundan sonraki terfileri de terfi için gereken şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) kadar devam edecektir.

ÖRNEK-24

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta pirimi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

01/01/1976-20/06/1977 tarihleri arasında sigorta pirimi ödemek suretiyle geçen süreler 18 yaşını ikmal etmeden geçmiş olması nedeniyle hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01/04/1986 tarihi itibarıyla 18 yaşını ikmalinden sonra 20/06/1977 - 01/01/1980 tarihleri arasında sigorta pirimi ödemek suretiyle geçen 2 yıl 6 ay 11 gün, 01/03/1986 ile 01/04/1986 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 aylık sürede eklenerek toplam 2 yıl 7 ay 11 günlük hizmeti emekli keseneğine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak ortaokul mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 14. derecenin 2. kademesi üzerine ilave edilerek emekli müktesebi 13. derecenin 1. kademesine 7 ay 11 gün kıdemli yükseltilir, kıdeminin de ilavesiyle 20/08/1986 tarihinde 13. derecenin 2. kademesine yükseltilir. Öğrenim durumu itibarıyla de yükselebileceği derecenin son kademesine (5/9) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığının hesabı ise 01/03/1986 - 01/03/1987 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 yıllık hizmeti adaylığının kaldırıldığı tarih olan 01/03/1987 tarihinden itibaren 14. derecenin 3. kademesine kıdemsiz yükseltilir. Daha sonrada hem kazanılmış hak aylığı hem emekli keseneğine esas aylığı terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsilinin tavanı olan 5. derecenin 9. kademesine kadar yükselir.

ÖRNEK-25

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmış, memuriyette iken 30/06/1987 tarihinde de liseyi bitirmiştir.

Bu durumda ilgilinin emsali 30/06/1978 liseyi bitireceğinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılırken 18 yaşın altında geçen süreler düşülecektir.

Buna göre ilgilinin emsalinin göreve başladığı 30/06/1978 tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu 30/06/1987 tarihleri arasında 9 yıl emsalinin hizmeti olmasına karşılık, 20/06/1977-01/01/1980 tarihleri arasında sigortalı olarak geçen 2 yıl 6 ay 11 gün hizmetine 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen hizmetlerinin de ilavesiyle toplam 3 yıl 10 ay 10 gün kendi hizmeti bulunacaktır. Burada az olan hizmetin değerlendirilmesi esas olduğundan az olan 3 yıl 10 ay 10 günlük kendi hizmeti lise mezununu memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek emekli keseneğine esas aylığı 12. derecenin 3. kademesine 10 ay 10 gün kıdemli yükseltilir. Söz konusu kıdemi de ilave edilerek emeklilik müktesebi kadro şartı aranmaksızın;

20/08/1987 tarihinde	11. derecenin 1. kademesine,
20/08/1988 tarihinde	11. derecenin 2. kademesine,
20/08/1989 tarihinde	11. derecenin 3. kademesine,
20/08/1990 tarihinde de	10. derecenin 1. kademesine yükseltilecek

bundan sonraki terfileri, terfi için aranan şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydı ile tahsil itibarıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulduktan sonra 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen ve yine az olan kendi hizmeti lise mezununu memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 1. kademesine 3 ay 29 gün kıdemli yükseltilir. Kıdemi de dikkate alınarak bundan sonraki kademeleri terfi tarihinde terfi için aranan şartları taşıması halinde terfi tarihinde tahsil itibarıyla yükselebileceği tavanı aşmamak kaydıyla yükseltilir.

ÖRNEK-26

20/08/1955 doğumlu olan bir kişi 30/06/1971 tarihinde ortaokulu bitirerek 01/02/1972-01/04/1980 tarihleri arasında Kamu İktisadi Teşekküllerinde (KİT) aralıksız olarak pirim ödemek suretiyle sigortalı olarak çalıştıktan sonra 01/12/1980 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış, memuriyette iken 30/06/1981 tarihinde liseyi bitirmiş ve 01/12/1981 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır. Bu personelin 01/02/1972 - 20/08/1973 tarihleri arasında sigortalı olarak 18 yaşın altında geçen hizmetleri hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.

İlgili aday memur olarak görev yapmakta iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeniyle Kazanılmış Hak Aylığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36. maddesinin Ortak Hükümler bölümü (A) bendi ile (D) bendi uyarınca son tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesine yükseltilir. 01/12/1981 tarihinde asaleti tasdik edilirken 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutularak az olan kendi hizmeti değerlendirilerek 12. derecenin 1. kademesine yükseltilir.

Emekli keseneğine esas aylığı ise liseyi bitirene kadar olan sürede T.C. Emeli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşından itibaren değerlendirilecek, öğrenim

değişikliğinden sonra ise; 01/12/1980 - 30/06/1981 tarihleri arasında adaylıkta geçen 6 ay 29 gün hizmetine, 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşını tamamladıktan sonra kamuda geçen 6 yıl 7 ay 11 gün olmak üzere toplam 7 yıl 2 ay 10 günlük hizmeti olmasına rağmen emsalinin hizmeti olan toplam 7 yıllık süre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılarak lise mezunu bir memurun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yılına bir derece vermek suretiyle 10. derecenin 1. kademesine kıdemsiz olarak yükseltilir. (İlgili 01/03/1979 tarihinde memur olarak görevde olmadığından 2182 sayılı Kanun gereğince bir dereceden yararlanamaz.)

Bundan sonraki terfileri, **Kazanılmış Hak Aylığı**'nda;

01/12/1982 tarihinde 12. derecenin 2. kademesine,
01/12/1983 tarihinde 12. derecenin 3. kademesine yükseltilir.

Emekli Keseneğine Esas Aylığı'nda ise;

30/06/1982 tarihinde 10. derecenin 2. kademesine,
30/06/1983 tarihinde 10. derecenin 3. kademesine,
30/06/1984 tarihinde 9. derecenin 1. kademesine,

kadro şartı aranmaksızın yükseltilmesi gerekirdi. Ancak;

29/06/1984 tarihli ve 18446 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01/07/1984 tarihinde yürürlüğe giren 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15. maddesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 87. maddesine tabi kurumlarda pirim ödemek suretiyle geçen sigortalı hizmetlerin kazanılmış hak aylığı yönünden değerlendirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

Buna göre ;

İlgilinin 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşının üstünde geçen 6 yıl 7 ay 11 gün hizmetine memuriyette başarılı geçen toplam 3 yıl 6 ay 29 gün hizmeti de ilave edilerek toplam 10 yıl 2 ay 10 gün hizmeti bulunacaktır. Buna karşılık 10 yıl emsalinin olması nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca az olan emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 9. derecenin 1. kademesine kıdemsiz yükseltilmesini;

01/03/1975 - 01/03/1982 tarihleri arasında 87. maddeye tabi kurumlarda çalışmakta iken memuriyete geçenlerin 2182 sayılı Kanun gereğince 01/03/1979 tarihinde verilen bir dereceden yararlanacağı 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15. maddesine eklenen geçici madde gereğince verilmesi gerektiği bildirildiğinden ilgiliye 2182 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek 8. derecenin 1. kademesine kıdemsiz yükseltilmesi gerekmekte ve bundan sonraki terfilerinin de buna göre ilerletilmesi gerekmektedir

ÖRNEK-27

30/06/1970 tarihinde ortaokulu bitiren ve 01/01/1971 - 01/01/1974 tarihleri arasında özel işyerinde pirim ödemek suretiyle aralıksız sigortalı çalıştıktan sonra 30/06/1973 tarihinde liseden mezun olan bir kişi 02/08/1975 tarihinde T.C.Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış ve 02/08/1976 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı ,ilgilinin T.C.Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01/09/1975 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemi yapılacak ilgilinin kendi

hizmeti emsalinin hizmetinden daha fazla olması nedeniyle 01/09/1975 tarihinden itibaren az olan 2 yıl 2 ay 1 gün emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete başlama derece ve kademesi olan 13. derecenin 3. kademesi üzerine verilerek 12. derecenin 2. kademesine 2 ay 1 gün kıdemli yükseltilir. 30/06/1976 tarihinde 12. derecenin 3. kademesine yükseltilir.

Bundan sonraki kademeleri gerekli şartları taşıması halinde kadro şartı aranmaksızın terfi tarihinde yüксеlebileceği derecenin son kademesine(3/8) düzenli olarak ilerletilir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı 02/08/1976 tarihinde derece terfi için gerekli şartları taşıması halinde 12. derecenin 1. kademesine yükseltilir.Bundan sonraki terfileri de tahsil itibariyle yüксеlebileceği derecenin son kademesine kadar (3/8) yükselir.

ÖRNEK-28

30/06/1974 tarihinde liseyi bitiren, 01/10/1976 tarihinde sigortalı olarak işe başlayan, 31/07/1980 tarihinde 4 yıllık yüksek öğrenimi bitiren, 01/07/1984 tarihinde sigortalı işinden ayrılarak 02/08/1984 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi işe başlamış ve 02/08/1985 tarihinde de asaleti tasdik edilmiştir.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı emsalinin göreve başladığı 31/07/1978 tarihi ile T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı olan 01/09/1984 tarihleri arasında 6 yıl 1 ay hizmeti 4 yıllık fakülte mezunu memuriyete başlangıç derece ve kademesi olan 9. derecenin 1. kademesi üzerine verilerek 7. derecenin 1. kademesine 1 ay kıdemli yükseltilir.01/08/1985 tarihinde 7. derecenin 2. kademesine, bundan sonraki terfileri de terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsil itibariyle yüксеlebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı tarih olan 02/08/1985 tarihinde 9. derecenin 2. kademesine yükseltilir.02/08/1986 tarihinde 9. derecenin 3. kademesine terfi için gerekli şartları taşıması halinde bundan sonraki terfileri de tahsil itibariyle yüксеlebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Not : 23, 24, 25, 26, 27, ve 28 numaralı örneklerin onayları ve hesaplamaları 20, 21 ve 22 numaralı örneklerin işlemleri gibi yapılacaktır.

VII-TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR:

1- İlkokul mezunlarının yıllara göre giriş ve yükselebilecekleri derece ve kademeler:

- 15.08.1965 tarihi ve öncesinde göreve başlayan ilkokul mezunu;
 - Müftü, müftü yardımcısı ve vaizler 12 derecenin 1. kademesinden başlar, 3. derecenin son kademesine kadar yükselirler.
 - İmam-hatip, müezzin-kayyım, Kur'an kursu öğreticisi, mülhak vakıf camilerinde görev yapan İ.H. ve M.K.lar 14. derecenin 3. kademesinden başlar, 3. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun Ek Geçici Madde 4, f ve i fıkraları)
- 16.08.1965 ila 30.11.1970 tarihleri arasında göreve başlayan ilkokul mezunları 14. derecenin 1. kademesinden başlar, 7. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun Ek Geçici Madde 4, c fıkrası)
- 01.12.1970 tarihi ve sonrasında ilkokul mezunu olarak göreve başlayanlar 15. derecenin 1. kademesinden başlar, 7. derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Kanun 36. madde, A bendi –halen uygulanmakta olan-)

2- Üst öğrenimi bitirenlerin intibakı:

- Birden fazla üst öğrenimi bitirenlerin intibakları memuriyete başladıkları öğrenim durumları esas alınarak yapılacaktır. (DMK 142 seri nolu Genel Tebliği)
- Bir üst öğrenimi bitirmesi sebebiyle yapılan intibakında göreve giriş tahsilinden önce yapılan askerlik hizmeti emsal mukayesesinde değerlendirmeye tabi tutulmaz.
- Diploma değerlendirmelerinde yürürlük tarihi, geriye dönük ödeme yapılmadığı için evrakın işlem yapıldığı tarih esas alınarak belirlenir.

3- Emsalde mezuniyet tarihi:

Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitiren personel hakkında 657 sayılı Kanunun 36/A-12/d maddesi uyarınca yapılacak intibaklarda emsalin okulu bitiriş tarihi olarak,

- Orta öğrenimi bitirenlerde 30 Haziran,
- Yüksekokulu bitirenlerde 31 Temmuz,

tarihi esas alınarak işlem yapılması gerekmektedir. (DMK 142 seri nolu Genel Tebliği)

4- Ek Göstergeler:

- Ek Göstergeler, ilgilinin maaş aldığı derecesine uygulanır.
- Kariyer niteliğinde bir kadroda çalışan personelin (Mesela; Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı'nda görevli öğretmenin veya Din Hizmetleri Sınıfındaki bir görevli) başka sınıflara yapılan ilk atamasının 1 ila 4. derece kadrolara yapılması halinde ilgiliye atamanın yapıldığı tarihte kariyer niteliğindeki kadrosu ile atandığı sınıftaki kadrodan hangisinin ek göstergesi daha fazla ise o ek göstergeden faydalandırılır.

Mesela; 15/07/2007 tarihi itibarıyla ek göstergesi 1100 olan 4. derecede öğretmen olarak çalışan bir personel ek göstergesi 800 olan 4. derece GİH kadrosunda bir kadroya atanması halinde ek göstergesi yüksek olan EÖH sınıfının ek göstergesinden istifade ettirilir. Aynı kişi müktesebi 4/3 iken daha sonra GİH sınıfından ek göstergesi 1600 olan 2. dereceli bir kadroya atanması halinde ise EÖH sınıfının 4. derecesinin ek göstergesinden (1100) yüksek olan GİH sınıfının 2. derecesinin ek göstergesinden (1600) yararlandırılır. Aynı kişi, müktesebi 1. derecenin 1. kademesine geldiğinde ise GİH sınıfının 1. derecesi için öngörülen 2200 ek göstergeden değil, EÖHS için öngörülen 3000 ek göstergeden istifade ettirilir. (657 sayılı Kanunun 43. maddesi (B) bendi ikinci fıkrası, 148 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği, Maliye Bakanlığının 3.12.1997/24140 sayılı yazısı)

5- Diğer bazı hususlar:

- Öğretim elemanlarının (Öğretim üyeleri: yardımcı doçent, doçent ve profesörler. Öğretim görevlileri ve okutmanlar. Öğretim yardımcıları: araştırma görevlileri, uzman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacıları) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre kendi kurumlarında tespit edilen görev aylıkları ve derece ve kademeleri kazanılmış hak teşkil etmeyip, bu kanun kapsamından çıkmaları halinde eski durumları dikkate alınmaz, 657 sayılı Kanun hükümlerine tabi olurlar. (2914 sayılı Kanun'un 3 ve 4. maddeleri)
- Hizmet yılları itibarıyla ödenecek kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır. (375 sayılı KHK)
- Aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz (657 sayılı Kanun 158. madde)
- 64. maddede belirtilen şartlara haiz her sınıf ve derecedeki memurlar hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeye ilerlemiş sayılırlar. Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak

olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemiş sayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir. (657/Madde 64)

- Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler. (657/Madde 64)
- Er ve erbaş olarak askerliğini uzun süre yapanlardan 3 aya kadar hava değişimi alanların, kısa dönem askere alınanlardan da 45 güne kadar hava değişimi alanların bu süreleri askerlik hizmet süresinden sayılır, bu süreleri aşan hava değişimleri ise askerlik hizmet süresinden sayılmaz.
- Emsalinin girişinin altında kalan askerlik hizmetleri değerlendirilemez. (Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün 3.2.2003 tarihli yazısı)
- Şu ana kadar çeşitli tarihlerde çıkan af kanunları disiplin kurullarınca verilen kademe ilerlemelerinin durdurulması cezaları kaldırmakta olup, olumsuz sicil dolayısıyla durdurulan kademe ilerlemelerini ise etkilememektedir.
- Terfi, intibak, hizmet değerlendirme ve hizmet birleştirme işlemlerine ilişkin yapılan işlemler “Terfi Defteri”, “DİB Web Sayfası Personel Programı” ve “Emekli Sandığı Kesenek Bilgi Sistemi”ne işlenmelidir.

VIII- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI:

1- Emsal uygulaması nedir?

Görevde iken bir üst öğrenimi bitiren memurun, tahsiline ara vermeden normal süresi içerisinde üst öğrenimini zamanında bitirerek göreve başlayan memuru müktesep (derece/kademe) itibarıyla geçememesidir.

2- Ön lisans diploması değerlendirildikten sonra lisans diploması alanların diplomaları değerlendirilir mi?

Ön lisans diploması ile intibakı yapılan daha sonra lisans tamamlayan veya ikinci bir yüksek öğrenim olarak 4 yıllık bir fakülte bitiren görevlinin durumu incelenir, lehine bir durum varsa gerekli intibak işlemi yapılır.

3- Ön lisans diploması değerlendirildikten sonra başka bir ön lisans diploması alanların diplomaları değerlendirilir mi?

İkinci bir ön lisans üst bir öğrenim olmadığı için değerlendirilmez.

4- Dört yıllık yüksek öğrenimi okuyanlardan 3. sınıfa geçenlerin yüksek öğrenim kurumlarından almış oldukları belgeler değerlendirilir mi?

142 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde "A- Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5'inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3'üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1'inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nın getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır." denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır.

5- 657 sayılı Kanunun 4. maddesinin (B) ve (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri devlet memurluğunda kazanılmış hak aylık derecelerinde değerlendirilir mi?

657 sayılı Kanunun 4. maddesinin (B) ve (C) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre aday memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri asalet tasdiki yapılırken aynı Kanunun 36. maddesi (C) bendinin 6. fıkrası gereğince devlet memurluğunda kazanılmış hak aylık derecelerinde değerlendirilir.

6- Vekil imam-hatiplikte geçen sürelerin değerlendirilip, değerlendirilemeyeceği ?

Çeşitli tarihlerde vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak ilgili mevzuatta;

a) **15.05.1975 tarihinde yürürlüğe giren 1897 sayılı Kanunda (657 S. DMK. Ek Geçici Madde 2, "i" fıkrası);** vekil imam-hatip olarak göreve başlayıp 01.03.1975 tarihinden önce asaleten atanan ve aynı tarih itibarıyla asil olarak görevde olanların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin tamamının değerlendirileceği,

b) **04.04.1977 tarihinde yürürlüğe giren 2088 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değiştirilen 36. maddesi ile bu kanuna eklenen Geçici Madde 8, 9, ve 10);** bu Kanun gereğince vekil imam-hatipken asil imam-hatipliğe atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmetlerinin değerlendirileceği,

c) **30.04.1979 tarihinde yürürlüğe giren 1982 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen ancak Anayasa Mahkemesince yürürlüğü bir yıl sonra uygulanmak üzere iptal edilmesi sebebiyle bu kanuna işlenmeyen bir yıllık süre içerisinde de uygulanan Geçici Madde 8, 9, 10 ve 11);** 04.04.1977 tarihinden sonra vekâleten göreve girerek vekil görevdeyken İmam-Hatip Okulunun 1. devresini bitirip asaleten görev alanların vekâlette geçen hizmetlerinin 30.04.1979 tarihi itibarıyla değerlendirileceği,

d) **03.05.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5338 sayılı Kanunda (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen Geçici Madde 11);** Kanunun yayım tarihi itibarıyla vekil imam-hatip olarak görevde olanların aday imam-hatip olarak atanmış sayılacakları ve asaletleri tasdik edildiğinde de vekâlette geçen sürelerinin müktesep yönünden değerlendirileceği,

hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen tarihler dışında vekâlette geçen imam-hatiplik hizmet sürelerinin değerlendirileceğine dair ilgili mevzuatta herhangi bir hüküm bulunmadığından bu tarihler dışında yapılan vekil imam-hatiplik hizmetleri değerlendirilememektedir. Ancak söz konusu hizmetler emeklilik hizmet sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

7- Hazırlık sınıfında geçen süreler öğrenim yılından sayılır mı?

657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasında sadece ortaokul ve lise öğrenimi zikredilip yüksek öğrenim zikredilmediği için ortaöğretimde hazırlık sınıfında geçen süreler (belgelendirilmesi halinde) öğrenim yılından sayılmakta, yüksek öğrenimde geçen hazırlık sınıfları ise öğrenim süresinden sayılmamaktadır.

8- Terfi tarihi nasıl belirlenir?

Terfi tarihi, yapılan işlemin onaydaki yürürlük tarihi bir yıl ileri alınıp varsa kıdemi düşülerek bulunur. Kıdemi yoksa onaydaki yürürlük tarihinin bir yıl sonraki tarih terfi tarihi olarak belirlenir.

9- Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgelerde görev yapan hangi memurlara ilave kademe verilir?

Kurum atama yönetmelikleri gereğince kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgelerde zorunlu hizmete tabi personele bu yörelerde çalıştıkları her 2 yıla, 527 SKHK uyarınca, ilave bir kademe ilerlemesi uygulanır. Başkanlığımızda bu çerçevede Ocak 2009 tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan atama ve yer değiştirme yönetmeliği gereğince zorunlu hizmete tabi olan il ve ilçe müftüleri, il müftü yardımcıları, şube müdürleri ve Kur'an kursu müdürleri bu uygulamadan yararlandırılır. Ancak Devlet Memurları Kanunu 150 Seri nolu Genel Tebliğinin 9.maddesinde de "Bu Tebliğin yayımından sonra yukarıdaki açıklamalara göre ataması yapılacak personelin atama onaylarında 'Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin ...maddesi uyarınca zorunlu atamaya tabidir' ifadesi yer alacaktır." Hükmü bulunmaktadır. Yukarıdaki unvanlarda görevli personelin atama onayında zorunlu atamaya tabidir ifadesinin bulunması halinde iki yıla bir kame ilerlemesi uygulanacaktır. Zorunlu atamaya tabidir ifadesi yoksa uygulanamaz.

10- Yardımcı Hizmetler Sınıfında müktesebi 1 – 4. dereceler arasında olan personel ek göstergeden yararlanabilir mi?

657 sayılı Kanun'da yer alan "Ek Gösterge"lerle ilgili "I Sayılı Cetvel"de "Yardımcı Hizmetler Sınıfı" yer almadığı için anılan personel ek göstergeden yararlanamaz.

11- Bazı unvanların üst derecede kadrosu bulunmamaktadır. Bunlar hangileridir?

Bazı unvanlarda belirli derecenin üzerinde kadro bulunmamaktadır. Bunlardan bazılarının ilişkin bilgi aşağıya çıkartılmıştır.

7. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Müfettiş Yardımcısı

5. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Memur, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Ambar Memuru, Daktilograf, Mutemet, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför, Hizmetli, Bekçi, Teknisyen Yardımcısı, Kaloriferci, Aşçı, Dağıtıcı

3. derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Şef, Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen, Sağlık Teknisyeni, Teknik Ressam, Kameraman, Müezzin Kayyım.

12-"Din Hizmetleri Sınıfı"ndaki unvanlar hangileridir?

- | | | |
|--------------------|-------------------|----------------------------|
| - Başkanlık vaizi, | - Murakıp, | - Kur'an kursu öğreticisi, |
| - Vaiz, | - İmam hatip, | - Müezzin kayyım, |
| - Cezaevi vaizi, | -Eğitim Görevlisi | -Cami Rehberi |

13- Hangi durum ve hallerde ilave kademe veya derece verilir?

- Ortaokul ve lise dengi okulların öğrenim süresinden fazla olan her yılına **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-6/b),
- DİB'de görevli hafızlık belgesi olanlara **1 derece** (657 s.DMK 36/A-7/b),
- Yüksek lisans çalışması yapanlara **1 kademe**, doktora çalışması yapanlara **1 derece** (Yüksek lisans belgesi daha önce değerlendirilenlere 2 kademe) (657 s.DMK 36/A-9),
- 1.3.1979 veya 15.10.1991 veya 15.1.2005 tarihinde fiilen görevde veya askerde olanlara **1 derece** (2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK veya 5289 sayılı Kanun gereğince),
- TODAİ bitirenlere (2 yılı aymamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-12/c),
verilir.

14- Hangi hizmet süreleri kazanılmış hak aylığında değerlendirilir?

- **Adaylıkta geçen hizmet süreleri,**
- Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın **askerlik hizmet süreleri,**
- **03.05.2005 tarihi itibariyle vekil imam-hatip** olarak görev yaparken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekillikte geçen hizmet süreleri,
- 657 sayılı Kanunun 4. maddesi (B) ve (C) bentleri kapsamında **sözleşmeli olarak görev yapanlardan** daha sonra asil memur olarak atananların bu kapsamda geçen hizmet süreleri,

asalet tasdikinde değerlendirilir.

- Teknik Hizmetler Sınıfına, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına, Avukatlık Hizmetleri Sınıfına girenlerden memuriyete girmeden önce serbest veya özel müesseselerde meslekleri ile ilgili olarak çalıştıkları sürenin 3/4'ü 12 yılı geçmemek şartıyla asalet tasdikinde değerlendirilir. Bu hizmetlerin 1/4'ü ise Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli müktesebinde değerlendirilir.
- Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyet kabul edenlerin özel okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3'ü 12 yılı geçmemek şartıyla asalet tasdikinde değerlendirilir. Bu hizmet sürelerinin 1/3'ü ise Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibariyle emekli müktesebinde değerlendirilir.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Göstergeler:

Madde 43 – (Değişik: 12/2/1982 - 2595/1 md.)

Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık ve ek göstergeleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit edilir:

A) Aylık Göstergesi: Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasına esas teşkil edecek Aylık Gösterge Tablosu aşağıdaki I Numaralı Cetvelde gösterilmiştir.

I Numaralı Cetvel

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (1)

K a d e m e l e r

Dereceler	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	—	—	—	—	—
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	—	—	—
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	—
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

B) (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/2 md.; iptal: Ana. Mah.'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayılı Kararı ile; yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/2 md.) Ek Gösterge: Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır. II sayılı cetvelde yer alan unvanlarda değişiklik yapmaya ve yeni unvanlar ilave etmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde bulundukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış hak sayılmaz. Kurumların 1,2,3 ve 4 üncü dereceli kadrolarına atananlara uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.

(Değişik: 23/2/1995 - KHK - 547/7 md.)

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve I'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atananlara bu kadrolarda bulundukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.

Kadroları Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfına dahil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere Başbakan tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

(1) Bu tablodaki gösterge rakamları 10/4/1989 tarih ve 366 sayılı KHK'nin 1 inci maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(01.03.1975) 1897 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	950	975	1000					
2	760	795	830	865	900	935			
3	660	680	700	720	740	760	780	800	
4	580	600	620	640	660	680	700	720	740
5	510	525	540	555	570	585	600	615	630
6	440	455	470	485	500	515	530	545	560
7	390	400	410	420	430	440	450	460	470
8	345	355	365	375	385	395	405	415	425
9	300	310	320	330	340	350	360	370	380
10	275	280	285	290	295	300	305	310	315
11	250	255	260	265	270	275	280	285	290
12	230	235	240	245	250	255	260	265	270
13	210	215	220	225	230	235	240	245	250
14	185	190	195	200	205	210	215	220	225
15	160	165	170	175	180	185	190	195	200

(01.11.1978) 14 S.K.H.K. GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1050	1100	1150	1200					
2	900	940	980	1020	1060	1100			
3	790	810	830	850	870	890	910	930	
4	700	720	740	760	780	800	820	840	860
5	620	635	650	665	680	695	710	725	740
6	555	570	585	600	615	630	645	660	675
7	505	515	525	535	545	555	565	575	585
8	465	475	485	495	505	515	525	535	545
9	425	435	445	455	465	475	485	495	505
10	400	405	410	415	420	425	430	435	440
11	380	385	390	395	400	405	410	415	420
12	360	365	370	375	380	385	390	395	400
13	340	345	350	355	360	365	370	375	380
14	320	325	330	335	340	345	350	355	360
15	300	305	310	315	320	325	330	335	340

(01.03.1982) 2595 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1220	1280	1340	1400					
2	1055	1110	1165	1220	1280	1340			
3	920	965	1010	1055	1110	1165	1220	1280	
4	815	850	885	920	965	1010	1055	1110	1165
5	725	755	785	815	850	885	920	965	1010
6	650	675	700	725	755	785	815	850	885
7	590	610	630	650	675	700	725	755	785
8	545	560	575	590	610	630	650	675	700
9	500	515	530	545	560	575	590	610	630
10	470	480	490	500	515	530	545	560	575
11	440	450	460	470	480	490	500	515	530
12	425	430	435	440	450	460	470	480	490
13	410	415	420	425	430	435	440	450	460
14	395	400	405	410	415	420	425	430	435
15	380	385	390	395	400	405	410	415	420

(15.04.1989) TARİHİ İTİBARIYLA GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500					
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440			
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

YILLAR İTİBARIYLA EK GÖSTERGE TABLOSU

GİH / DHS	4	3	2	1
01.01.1995 Yüksek Okul	800	1100	1600	2200
01.01.1995 Diğerleri	650	800	1100	1500
01.01.1994 Yüksek Okul	700	900	1350	1900
01.01.1994 Diğerleri	600	750	1000	1350
01.01.1993 Yüksek Okul	600	800	1200	1700
01.01.1993 Diğerleri	550	700	900	1250
01.01.1992 Yüksek Okul	550	700	1050	1500
01.01.1992 Diğerleri	500	650	850	1200
01.01.1991 Yüksek Okul	450	650	900	1300
01.01.1991 Diğerleri	450	600	800	1150
15.07.1989	200	400	550	750
1987	150	300	450	600
1986	100	200	300	400
1985	75	150	225	300
1984	50	100	150	200

ÖRNEK-1**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Arslan TOSUN	2. Sicil No 2001-2125	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi
5.Yürürlük tarihi 01.11.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İlahiyat Fakültesi (Hafız)		9.Askerlik durumu Tecilli	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10.Sınıfı	DH	
Ankara - Keçiören	11.Görev yeri	Ankara - Keçiören	
Vaiz	12.Unvanı	Vaiz	
5 – 6/2 – 785	13.D/K göstergesi	5 – 5/2 – 865 (1 ay 27 gün kıdemli)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Ankara Valiliğine ait 25.10.2007 tarihli ve 3041 sayılı yazı eki 05.10.2007 tarihli ve 1473 nolu Hafızlık Belgesi sureti.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Hafızlık belgesinin değerlendirilmesi. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 7/b fıkrası uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtımı	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		ANKARA VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-2/a

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adı Soyadı Ali DUMAN	2. Sicil No 2003-0223	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi
5. Yürürlük tarihi 15.08.2007	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu İlahiyat Fakültesi : 21.06.2002 Yüksek Lisans : 24.05.2007		9. Askerlik durumu Tecilli	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10. Sınıfı	DH	
İstanbul Maltepe İlçesi	11. Görev yeri	İstanbul Maltepe İlçesi	
Murakıp	12. Unvanı	Murakıp	
5 – 7/3 – 740	13. D/K göstergesi	5 – 6/1 – 760 (7 ay 8 gün kıdemli)	
	14. Ek Ödemeler		
15. Dayanağı İstanbul Valiliğinin 01.08.2007 tarihli ve 345 sayılı yazısı eki Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 19.06.2007 tarihli ve 75'nolu Yüksek Lisans Geçici Mezuniyet Belgesi sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Yüksek lisans diplomasının değerlendirilmesi. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		22. Dağıtımı İSTANBUL VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-2/b

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adi Soyadı Dr. Ahmet KARAKAYA	2. Sicil No 2004-0240	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi
5. Yürürlük tarihi 15.07.2007	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu İlahiyat Fakültesi : 21.06.2002 Yüksek Lisans : 24.05.2005 Doktora : 30.06.2007		9. Askerlik durumu Tecilli	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10. Sınıfı	DH	
Ankara Çankaya İlçesi	11. Görev yeri	Ankara Çankaya İlçesi	
Murakıp	12. Unvanı	Murakıp	
5 – 6/1 – 760	13. D/K göstergesi	5 – 6/3 – 810 (11 ay 14 gün kıdemli)	
	14. Ek Ödemeler		
15. Dayanağı Ankara Valiliğinin 05.07.2007 tarihli ve 890 sayılı yazısı eki Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 30.06.2007 tarihli ve 45'nolu Doktora Geçici Mezuniyet Belgesi sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Doktora diplomasının değerlendirilmesi. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		22. Dağıtım ANKARA VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-3'ün onayı

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Hasan ÇALIK	2. Sicil No 2005-1109	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Beypazarı-1965
5.Yürürlük tarihi 16.08. 2006	6.Adaylık süresi 1 yıl 2 ay	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İ.H.L. : 11. 09. 1987		9.Askerlik durumu Tecilli	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü	11.Görev yeri	Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü	
Memur (Aday)	12.Unvanı	Memur	
10 - 12/3 - 555	13.D/K göstergesi	10 - 11/1 - 560 (2 ay kıdemli)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının 13.08.2006 tarihli ve 324 sayılı teklif yazısı.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Asalet tasdik onayı. 1 - 657 sayılı Kanunun değişik 58. maddesi uyarınca asaletinin tasdikini. 2 - 657 sayılı Kanunun değişik 68. ve 159. maddeleri uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22.Dağıtım 1. DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü) 2. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-4'ün onayı

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Hasan ÇALIK	2. Sicil No 2005- 1109	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Beypazarı - 1965
5.Yürürlük tarihi 16.08. 2006	6.Adaylık süresi 1 yıl 2 ay	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İ. H. L. : 11.09.1987		9.Askerlik durumu 19.09.1991 / 19.03.1993	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü	11.Görev yeri	Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü	
Memur (Aday)	12.Unvanı	Memur	
10 - 12/3 - 555	13.D/K göstergesi	10 - 11/2 - 570 (8 ay kıdemli)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının 13.08.2006 tarihli ve 324 sayılı teklif yazısı.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Asalet tasdik onayı. 1 - 657 sayılı Kanunun değişik 58. maddesi uyarınca asaletinin tasdikini. 2 -657 sayılı Kanunun değişik 68, 84 ve 159. maddeleri uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22.Dağıtım 1. DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Dış İlişkiler Şubesi II. Müdürlüğü) 2. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK -5'in onayı

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Tahsin GÜLEN	2. Sicil No 2004-0533	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Saimbeyli 1982
5.Yürürlük tarihi 05.10.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İ: H.L.		9.Askerlik durumu 30.03.2006 / 30.09.2007	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Dış İlişkiler Dairesi Başk. Dinlerarası Diyalog Şubesi Müd.	11.Görev yeri	Dış İlişkiler Dairesi Başk. Dinlerarası Diyalog Şubesi Müd.	
Memur	12.Unvanı	Memur	
6 – 6/1 – 760 (2 ay 15 gün)	13.D/K göstergesi	6 – 6/2 – 785 (8 ay 15 gün)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Atama 1 Şubesi Müdürlüğüne ait 07.10.2007 tarihli ve sayılı onay.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi. 1- 15.01.2006 tarihi itibarıyla 6. derecenin 1. kademesinden maaş almakta iken, 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis edilerek 05.10.2007 tarihinde de görevine başlamıştır. 2 - 657 sayılı Kanunun değişik 64. ve 83. maddeleri uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı	19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih	
	21. Kayıt tarihi ve No		
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı	22.Dağıtım 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşleri Şubesi Müdürlüğü) 2. DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Dinlerarası Diyalog Şubesi Müdürlüğü)		

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-6'nın onayı**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Zeynep ÇAKIR	2. Sicil No 2000-0268	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Ankara 1970
5.Yürürlük tarihi 07.12.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İlahiyat Fak.		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10.Sınıfı	DH	
Ankara Çankaya	11.Görev yeri	Ankara Çankaya	
Vaiz	12.Unvanı	Vaiz	
5 – 5/2 – 865 (1 ay 19 gün)	13.D/K göstergesi	5 – 5/2 – 865 (1 ay 19 gün)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Sicil Şubesi Müdürlüğünün 18.12.2007 tarihli ve sayılı onayı.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Aylıksız izin dönüşü müktesebinin tespiti. Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren (8) sekiz ay süreyle aylıksız izine ayrılmış ve 07.12.2007 tarihinde iznini keserek görevine başlamıştır.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		22.Dağıtımı ANKARA VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK -7'nin onayı**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Zeynep ÇAKIR	2. Sicil No 2000-0268	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Ankara 1970
5.Yürürlük tarihi 07.12.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İlahiyat Fak.		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10.Sınıfı	DH	
Ankara Çankaya	11.Görev yeri	Ankara Çankaya	
Vaiz	12.Unvanı	Vaiz	
5 – 5/2 – 865 (1 ay 19 gün)	13.D/K göstergesi	5/2–865 (1ay 19gün) Maaş Mük. 5– 5/2-865 (8ay 11gün) Emekli Mük.	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Sicil Şubesi Müdürlüğünün 18.12.2007 tarihli ve sayılı onayı.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Aylıksız izin dönüşü müktesebinin tespiti. Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibariyle 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken, 15.05.2007 tarihinden itibaren (8) sekiz ay aylıksız izine ayrılmış olup, aylıksız izinli olarak geçen 6 ay 22 günlük süreyi 5434 sayılı Kanun uyarınca Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne borçlandığından izin dönüşü 07.12.2007 tarihi itibariyle emekli müktesebi 5. derecenin 2. kademesine (8 ay 11 gün kıdemli), maaş müktesebi ise aynı tarih itibariyle 5. derecenin 2. kademesine (1 ay 19 gün kıdemli olarak) yükseltilmiştir.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		22.Dağıtımı ANKARA VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK- 8'in onayı.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.71.07/

Konu : M. DOĞAN'ın disiplin kurulu kararı gereğince
kademe ilerlemesinin durdurulması.

Kurum sicili : 1988-1740

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Aksaray Valiliğinin 12.09.2006 tarihli ve B.02.1.DİB.4.68.02-650/ sayılı yazısı.

12.05.2006 tarihi itibariyle 6. derecenin 1. kademesinden maaş alan Aksaray Güzelyurt İlçe Vaizi Mustafa DOĞAN'ın Aksaray Valiliği İl Disiplin Kurulunun 22.08.2006 tarih ve sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edildiği ve söz konusu cezanın adı geçene 09.09.2006 tarihinde tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

Bu sebeple; ilgilinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 65. ve 125. maddeleri gereğince 09.09.2006 tarihinden itibaren 6. derecenin 1. kademesinde (3 ay 27 gün kıdemli olarak) (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulmasını tasviplerine arz ederim.

Rüştü İNAN
Personel Dairesi Başkanı

O L U R
...../...../2007

Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

AKSARAY VALİLİĞİNE
(İl Müftülüğü)

İliniz Güzelyurt İlçe Vaizi Mustafa DOĞAN'ın kademe ilerlemesinin durdurulmasına ait onayı yukarıya çıkartılmıştır.

Bilgilerini ve söz konusu onayın adı geçene tebliğ edilerek alınacak tebellüğ belgesinin bir suretinin Başkanlığımıza gönderilmesini rica ederim.

Tahir Kasım TOPRAK
Başkan a.
Terfi ve İntibak Şubesi Müdürü

ÖRNEK- 9'un onayı.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.71.07/910-04

Konu : M. KARATAŞ'ın kademe durdurma cezasının kaldırılması.

Kurum Sicili : 1994-2349

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) İstanbul İl Disiplin Kurulunun 25/09/2002 tarihli ve 2002/.... nolu kararı.

b) 01.11.2002 tarihli ve sayılı onay.

İstanbul Pendik Haseki Eğitim Merkezi Vaizi Murat KARATAŞ' ın İstanbul Valiliği İl Disiplin Kurulunun ilgi (a) kararı gereğince (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilmesi sebebiyle 2003 ve 2004 yılına ait kademe ilerlemesi ilgi (b) onayla durdurulmuştur.

Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 04.07.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5525 sayılı Kanunda belirtilen disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.

Bu sebeple 10.05.2006 tarihinden beri 7. derecenin 2. kademesinden maaş alan adı geçen söz konusu cezasının kaldırılarak müktesebinin 04.07.2006 tarihinden itibaren 6. derecenin 1. kademesine (1 ay 24 gün kıdemli olarak) yükseltilmesini tasviplerine arz ederim.

Rüştü İNAN
Personel Dairesi Başkanı

O L U R
...../...../2006

Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

DAĞITIM :
İSTANBUL VALİLİĞİNE
(Pendik Haseki Eğitim Merkezi Müdürlüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Kamil DEĞERLİ	2. Sicil No 2001-1673	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Sultandağı 1976
5.Yürürlük tarihi 01.08.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İşletme Fak		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Mali İşler Şubesi Müdürlüğü	11.Görev yeri	Mali İşler Şubesi Müdürlüğü	
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	12.Unvanı	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	
5 – 7/3 – 740	13.D/K göstergesi	5 – 6/1 – 760	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Derece terfi onayı. 657 sayılı Kanunun değişik 68. maddesi uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtımı	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)	

DMO STOK No. 711 001

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Dr. Ali TÜRKMEN	2. Sicil No 1989-0531	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Kahta 1969
5.Yürürlük tarihi	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İlahiyat Fak		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
DH	10.Sınıfı	DH	
Ankara Keçiören İlçe Müftülüğü	11.Görev yeri	Ankara Keçiören İlçe Müftülüğü	
Vaiz	12.Unvanı	Vaiz	
3 – 3/2 – 1065	13.D/K göstergesi	1 – 1/1 – 1320 (Müktesebi 3/2)	
1600	14.Ek Ödemeler	3000	
15.Dayanağı			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Müktesebinin üstündeki bir kadroya terfi onayı. 1. Muğla Datça ilçesinde münhal bulunan 1. derece vaiz kadrosunun 01.01.2008 tarihinden itibaren tenkisiyle Ankara Keçiören ilçe Vaizi Dr. Ali TÜRKMEN' e tahsisini, adı geçene ait 3. derece vaiz kadrosunun da aynı tarihten itibaren tenkisiyle anılan yere tahsisini. 2. 657 sayılı Kanunun değişik 43, 68/B ve 76. maddeleri uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtımı	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan a. Başkan Yardımcısı		ANKARA VALİLİĞİNE (İl Müftülüğü)	

DMO STOK No. 711 001

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Ali TUNÇ	2. Sicil No 1986-2380	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Kahta 1960
5.Yürürlük tarihi 24.05.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İşletme Fak.		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Pers. Evrak ve Tahsis Şb. Müd.	11.Görev yeri	Pers. Evrak ve Tahsis Şb. Müd.	
Şef	12.Unvanı	Şef	
3 – 2/3 – 1265	13.D/K göstergesi	3 – 1/1 – 1320	
1600	14.Ek Ödemeler	2200	
15.Dayanağı			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Derece terfi onayı. 657 sayılı Kanunun değişik 43. ve 67. maddeleri uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtımı	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. PERS. EVRAK VE TAHSİS ŞB. MD.LÜĞÜNE	

DMO STOK No. 711 001

ÖRNEK-13'ün onayı

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adı Soyadı Hilmi ATMACA	2. Sicil No 1985-2078	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi
5. Yürürlük tarihi 01.08.2000	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu Ortaokul : 27.05.1985 İ.H.L. : 30.06.1990 (Hafız) A.Ö.F. (Önlisans). : 04.06.2000		9. Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10. Sınıfı	GİH	
Atama II Şubesi Müdürlüğü	11. Görev yeri	Atama II Şubesi Müdürlüğü	
Memur	12. Unvanı	Memur	
5 – 5/3 – 895	13. D/K göstergesi	5 – 4/1 – 915 (Kıdemsiz)	
	14. Ek Ödemeler	800	
15. Dayanağı Atama II Şubesi Müdürlüğüne ait 15.07.2000 tarihli ve sayılı yazısı eki Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesinin 04.06.2006 tarihli ve ... nolu ön lisans diploması sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Ön lisans diplomasının değerlendirilmesi. 1 - 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b, 7/b ve 12/d fıkraları ile 458 sayılı Kanun hükmünde kararname uyarınca. 2 – 1988, 1989, 1990, 1991, 1992 ve 1993 yıllarına ait 6 yıllık sicil notu ortalamasının 90 ve daha yukarı olduğu anlaşıldığından, 657 sayılı Kanunun geçici 36/C maddesi uyarınca. 3. 657 sayılı Kanunun değişik 43 ve 67. maddeleri uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22. Dağıtım 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. ATAMA II ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE	

DMO STOK No. 711 001

Örnek 13'ün hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1. Kaçınıcı defa doluyor				2. Sınıfı											
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Hilmi ATMACA				6. Çalışılan yer (il veya ilçe)							
7. Kurumun adı, ünitesi				8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl)				9. Cinsiyeti							
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13. Öğrenim süresi		14. İlk işe başlamadaki öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim			
Okur yazar ve ilk okul	1														
Orta okul	2	Ortaokul		27/05/1985		3		X							
Orta okul ve dengi mesleki okul	3														
Lise	4														
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1990		4				X					
Lise üstü mesleki okul	6														
Yüksek okul veya fakülte	7	A.Ö.F. (Önlisans)		04/06/2000		2				X					
2. Yüksek okul veya fakülte	8														
17. Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 27/08/1985				19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 10/3							
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre		
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün
20 Fili Hizmeti	27/08/1985	14	11	4				28 Emsal Emsali	27/05/1985						
	01/08/2000							6							
21								29	31.07.1991	9	-	-			
								01/08/2000							
22								30							
23								31							
24								32							
25								33							
26								34							
27		14	11	4				35. (20-34) TOPLAMI			9	-	-	9	-
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın				
			D.	K.	Artan süre		D	K	Artan Süre		D	K	Artan Süre		Ek gösterge
			Ay	Gün					Ay	Gün			Ay	Gün	
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1	5													
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2		10/3												
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3		7/3 Emsal hizmeti												
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi	4		6/3 458 SKHK												
40. 01/08/2000	5		5/3 7/b Hafız												
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre	6		4/1 243 (1 tane)												
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)								

ÖRNEK-14'ün onayı**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adı Soyadı Cemil KARATAŞ	2. Sicil No 1992-1025	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi Gölbaşı 1972
5. Yürürlük tarihi 01.08.2007	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu İ.H.L. : 30.06.1991 İlahiyat Fak. : 31.07.2007		9. Askerlik durumu 31.03.1994 / 30.09.1995	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GIH	10. Sınıfı	GIH	
Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü	11. Görev yeri	Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü	
Memur	12. Unvanı	Memur	
7 – 6/3 – 810	13. D/K göstergesi	7 – 4/2 – 950 (Kıdemsiz)	
	14. Ek Ödemeler	800	
15. Dayanağı İlgiliye ait 01.08.2007 tarihli dilekçesi eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 31.07.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Lisans diplomasının değerlendirilmesi. 1. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43. ve 67. maddeleri uyarınca. 2. 5289 sayılı Kanun uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22. Dağıtımı 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. TERFİ VE İNTİBAK ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE	

DMO STOK No. 711 001

Örnek 14'ün hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

										1. Kaçınıcı defa doluyor			2. Sınıfı					
3.Emeklilik sicil no.				4.Kurum sicil no.				5.Adı Soyadı Cemil karataş						6.Çalışılan yer (il veya ilçe)				
7.Kurumun adı, ünitesi								8.Doğum tarihi (gün ,ay ,yıl)						9.Cinsiyeti				
10.Öğrenim durumu				11.Öğrenimin adı				12.Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13.Öğrenim süresi		14.İlk işe başladığı öğrenim		15.Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16.Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim		
Okur yazar ve ilk okul	1																	
Orta okul	2																	
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																	
Lise	4																	
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.				30/06/1991		7		X								
Lise üstü mesleki okul	6																	
Yüksek okul veya fakülte	7	İlahiyat Fak.				31/07/2007		4				X						
2.Yüksek okul veya fakülte	8																	
17.Son kadro unvanı						18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 21/07/1992						19.İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2						
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre			
	Bitiş tarihi		Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi		Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	
20 Fiili Hizmeti	21/07/1992		1	8	9				28 Emsal Emsali	30/06/1991								
	30/03/1994									4								
21									29	31/07/1995		12	-	-				
										01/08/2007								
22 Askerlik	31/03/1994		1	6	-				30									
	30/09/1995																	
23									31									
24 Fiili Hizmeti	02/10/1995		11	9	29				32									
	01/08/2007																	
25									33									
26									34									
27			15	-	8					35. (20-34) TOPLAMI						12	-	-
Memurun durumu ve intibakı			Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın					Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın					
				D.	K.	Artan süre		D	K	Artan Süre		D	K	Artan Süre		Ek gösterge		
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre			1															
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre			2															
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameye göre			3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi			4															
40. 01/08/2007			5															
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre			6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)				43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)						44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)								

ÖRNEK-15'in onayı**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adı Soyadı Mehmet UZUNAĞAÇ	2. Sicil No 1992-0925	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi
5. Yürürlük tarihi 01.08.2006	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu İ.H.L. : 30.06.1984 İktisat Fak. : 04.06.2006		9. Askerlik durumu 01.03.1989 / 01.09.1990	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10. Sınıfı	GİH	
Sicil Şubesi Müdürlüğü	11. Görev yeri	Sicil Şubesi Müdürlüğü	
Memur	12. Unvanı	Memur	
6 – 6/3 – 810	13. D/K göstergesi	6 – 3/2 – 1065 (9 ay 14 gün)	
	14. Ek Ödemeler	1100	
15. Dayanağı Sicil Şubesi Müdürlüğüne ait 24.06.2006 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesinin 04.06.2006 tarihli ve ... nolu lisans diploması sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Lisans diplomasının değerlendirilmesi. 1- 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43. ve 67. maddeleri uyarınca. 2- 5289 sayılı Kanun uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22. Dağıtımı 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. SİCİL ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE	

DMO STOK No. 711 001

Örnek 15' in hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1. Kaçınıcı defa doluyor				2. Sınıfı													
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Mehmet UZUNAĞAÇ				6. Çalışılan yer (il veya ilçe)									
7. Kurumun adı, ünitesi				8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl)				9. Cinsiyeti									
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13. Öğrenim süresi		14. İlk işe başlamadaki öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim					
Okur yazar ve ilk okul	1																
Orta okul	2																
Orta okul ve dengi mesleki okul	3																
Lise	4																
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1984		7		X									
Lise üstü mesleki okul	6																
Yüksek okul veya fakülte	7	İktisat Fak.		04/06/2006		4				X							
2. Yüksek okul veya fakülte	8																
17. Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 17/04/1992				19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2									
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi		Toplam süre			Değerlenecek süre		
	Bitiş tarihi		Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi		Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün
20 Askerlik	01/03/1989		1	6	-				28 Emsal Emsali	30/06/1984							
	01/09/1990									4							
21									29	31/07/1988		18	-	-			
										01/08/2006							
22 Fili Hizmeti	17/04/1992		14	3	14				30								
	01/08/2006																
23									31								
24									32								
25									33								
26									34								
27			15	9	14					35. (20-34) TOPLAMI					15	9	14
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın						
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge		
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1															
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2															
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameye göre		3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4															
40. 01/08/2006		5															
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)						44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)								

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1. Adı Soyadı Musa YAĞMUR	2. Sicil No 1983-0015	3. TC. Kimlik No	4. Doğum yeri ve tarihi
5. Yürürlük tarihi 12.09.2005	6. Adaylık süresi	7. Asli memurluğa atama tarihi	
8. Öğrenim durumu İ.H.L. : 30.06.1982 İşletme Fak. : 31.07.2004		9. Askerlik durumu 01/03/1978 - 01/11/1979	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10. Sınıfı	GİH	
Sicil Şubesi Müdürlüğü	11. Görev yeri	Sicil Şubesi Müdürlüğü	
Memur	12. Unvanı	Memur	
5 – 3/2 – 1065	13. D/K göstergesi	5 – 2/3 – 1265 (1ay 11gün)	
800	14. Ek Ödemeler	1600	
15. Dayanağı Sicil Şubesi Müdürlüğüne ait 26.08.2005 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinin 31.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması sureti.			
16. Gereğinde yapılacak açıklama : Lisans diplomasının değerlendirilmesi. 1. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43. ve 67. maddeleri uyarınca. 2. 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca.			
17. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		19. İşe başladığı tarih	20. Ayrıldığı tarih
		21. Kayıt tarihi ve No	
18. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22. Dağıtımı 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. SİCİL ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE	

DMO STOK No. 711 001

Örnek 16 nın hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

				1. Kaçınıcı defa doluyor		2. Sınıfı									
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Musa YAĞMUR			6. Çalışılan yer (il veya ilçe)								
7. Kurumun adı, ünitesi				8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl)			9. Cinsiyeti								
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13. Öğrenim süresi		14. İlk işe başlamadaki öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim			
Okur yazar ve ilk okul	1														
Orta okul	2														
Orta okul ve dengi mesleki okul	3														
Lise	4														
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1982		7		X							
Lise üstü mesleki okul	6														
Yüksek okul veya fakülte	7	İşletme Fak.		31/07/2004		4				X					
2. Yüksek okul veya fakülte	8														
17. Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 13/12/1983				19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2							
Hal ve süreler kodu		Başlama tarihi		Toplam süre		Değerlenecek süre		Hal ve süreler kodu		Başlama tarihi		Toplam süre		Değerlenecek süre	
		Bitiş tarihi		Yıl Ay Gün		Yıl Ay Gün				Bitiş tarihi		Yıl Ay Gün		Yıl Ay Gün	
20 Askerlik	01/03/1978		1	8	-				28 Emsal Hizmeti	30/06/1982					
	01/11/1979									4					
21									29	31/07/1986		19	1	11	
										12/09/2005					
22 Fili hizmeti	13/12/1983		21	8	29				30						
	12/09/2005														
23									31						
24									32						
25									33						
26									34						
27			23	4	29					35. (20-34) TOPLAMI					19
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın				
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan süre		Ek gösterge
					Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün	
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		1													
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre		2													
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameye göre		3													
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi		4													
40. 12/09/2005		5													
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre		6													
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)						44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)						

ÖRNEK-17'nin onayı**PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI**

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adi Soyadı Ahmet ÇAKMAK	2. Sicil No 1982-0515	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi
5.Yürürlük tarihi 01/08/2004	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İ.H.L. : 30.06.1982 İlahiyat Fak. : 24.07.2004		9.Askerlik durumu 01/03/1978 / 01/11/1979	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GIH	10.Sınıfı	GIH	
Disiplin ve Değer. Şubesi Müd.	11.Görev yeri	Disiplin ve Değer. Şubesi Müd.	
Memur	12.Unvanı	Memur	
5 - 6/3 – 810	13.D/K göstergesi	5 – 3/2 – 1065 (13 gün)	
	14.Ek Ödemeler	1100	
15.Dayanağı Disiplin ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğüne ait 23.07.2004 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 24.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması sureti.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Lisans diplomasının değerlendirilmesi. 1. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile aynı Kanunun değişik 43. ve 67. maddeleri uyarınca. 2. 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca. 3. İlgilinin 2002 yılı sicil raporu olumsuz olduğundan 657 sayılı Kanunun 64. maddesinin (B) bendi uyarınca kıdeminden bir yılı düşülmüştür.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtım	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		1.İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. Disiplin ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğü	

DMO STOK No. 711 001

Örnek 17 nin hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1.Kaçıncı defa doluyor				2. Sınıfı											
3.Emeklilik sicil no.		4.Kurum sicil no.		5.Adı Soyadı Ahmet ÇAKMAK				6.Çalışılan yer (il veya ilçe)							
7.Kurumun adı, ünitesi				8.Doğum tarihi (gün ,ay ,yıl)				9.Cinsiyeti							
10.Öğrenim durumu		11.Öğrenimin adı		12.Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13.Öğrenim süresi		14.İlk işe başlamadaki öğrenim		15.Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16.Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim			
Okur yazar ve ilk okul	1														
Orta okul	2														
Orta okul ve dengi mesleki okul	3														
Lise	4														
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1982		7		X							
Lise üstü mesleki okul	6														
Yüksek okul veya fakülte	7	İlahiyat Fak.		24/07/2004		4				X					
2.Yüksek okul veya fakülte	8														
17.Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 18/03/1990				19.İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 9/2							
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre		
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün
20 Askerlik	01/03/1978	1	8	-				28 Emsal hizmeti	30/06/1982						
	01/11/1979								4						
21								29	31/07/1986	18	-	-			
									01/08/2004						
22 Fiili hizmeti	18/03/1990	14	4	13				30							
	01/08/2004														
23								31							
24								32							
25								33							
26								34							
27		16	-	13				35. (20-34) TOPLAMI					16	-	13
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın				
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan Süre		D.	K.	Artan Süre		Ek gösterge
					Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün	
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1														
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2	9/2 4/3 Fiili hizmeti 3/3 458 s.KHK 3/2 64/B									01.08.2005 13.				
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3									18.07.2005 Terfi tarihi					
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi	4														
40. 01/08/2004	5														
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre	6														
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)						44. Onaylayanın adı soyadı,unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Metin SARIYILDIZ	2. Sicil No 2007-1050	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi
5.Yürürlük tarihi 10.10.2007	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İ.H.L. : 30.06.2003 İlahiyat Fak. : 30.09.2007		9.Askerlik durumu Tecilli	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı Sürelî yayınlar Şubesi Müdürlüğü	11.Görev yeri	Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı Sürelî yayınlar Şubesi Müdürlüğü	
Memur (Aday)	12.Unvanı	Memur (Aday)	
10 – 12/3 – 555	13.D/K göstergesi	10 – 9/2 – 630	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı Sürelî Yayınlar Şubesi Müdürlüğüne ait 09.10.2007 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 30.09.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması sureti.			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : Diploma değerlendirmesi - müktesebinin tahsilinin girişine yükseltilmesini. 657 sayılı Kanunun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		22.Dağıtım 1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. DİNİ YAYINLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Sürelî Yayınlar Şubesi Müdürlüğü)	

DMO STOK No. 711 001

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

- ☐ ATAMA
☐ YER DEĞİŞTİRME
☐ YÜKSELME

T.C.Standart Form No.1-00-001

1.Adı Soyadı Yakup GENÇ	2. Sicil No 1985-4171	3.TC.Kimlik No	4.Doğum yeri ve tarihi Suşehri 1963
5.Yürürlük tarihi 01/10/2010	6.Adaylık süresi	7.Asli memurluğa atama tarihi	
8.Öğrenim durumu İlköğretim 30/06/2006 İ.H.L. 30/06/2010		9.Askerlik durumu	
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU	
GİH	10.Sınıfı	GİH	
Sicil Daire Başkanlığı	11.Görev yeri	Sicil Daire Başkanlığı	
Memur	12.Unvanı	Memur	
11- 13/2 535	13.D/K göstergesi	11-12/2 550 (3 ay 1 gün)	
	14.Ek Ödemeler		
15.Dayanağı			
16.Gereğinde yapılacak açıklama : <i>Diploma değerlendirilmesi.</i> 657 sayılı sayılı Kanunun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca.			
17.Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih		19.İşe başladığı tarih	20.Ayrıldığı tarih
Rüştü İNAN Personel Dairesi Başkanı		21. Kayıt tarihi ve No	
18.Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih		22.Dağıtımı	
Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR Başkan Yardımcısı		1.İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü) 2. HAC DAİRESİ BAŞKANLIĞINA (Hac ve Umre Kurulları Şubesi Müdürlüğü)	

DMO STOK No. 711 001

2. Sınıfı

66

T.C
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.71.03.908.02

Konu : Mehmet TURAN'ın müktesebinin düzeltilmesi.

Kurum Sicili : 1985-2525

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı İdari ve Sosyal İşler Şubesi Müdürlüğü Memuru Mehmet TURAN'ın 01.07.1981 – 01.03.1984 tarihleri arasında özel işyerinde fasıllı olarak geçen 584 günlük sigortalı hizmetinden 18 yaşın altında geçen 242 günlük süresi düşülerek kalan 342 günlük (11 ay 12 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01.05.1985 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 15. derecenin 1. kademesine (11 ay 21 gün kıdemli olarak) yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçen emekli müktesebinin 657 sayılı Kanunun 64. ve değişik 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;

MAAŞ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama	T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama
22/04/1985	15/1	Aday	01/05/1985	15/1	(11ay 21gün) Sig.değ.
30/09/1986	15/3	(19 gün) As.tas	10/05/1985	15/2	
11/09/1987	14/1		10/05/1986	15/3	
11/09/1988	14/2		30/09/1986	14/1	(1 gün) As.tas
11/09/1989	14/3		29/09/1987	14/2	
11/09/1990	14/4		29/09/1988	14/3	
05/11/1990	12/2	(1 ay 24 gün) Dip.değ.	29/09/1989	13/1	
11/09/1991	12/3		29/09/1990	13/2	
15/10/1991	11/3	458 s.KHK	05/11/1990	12/3	(1 ay 6 gün) Dip.değ.
11/09/1992	11/4		29/09/1991	11/1	
01/12/1992	10/1		15/10/1991	10/1	458 s.KHK
01/05/1993	9/2	(7 ay 20 gün) Dip.değ.	29/09/1992	10/2	
11/09/1993	9/3		01/05/1993	9/3	(7 ay 2 gün) Dip.değ
11/09/1994	9/4		29/09/1993	8/1	
01/12/1994	8/1		29/09/1994	8/2	
11/09/1995	8/2		29/09/1995	8/3	
11/09/1996	8/3		29/09/1996	7/1	
01/01/1997	7/1	243-64 s.KHK	01/01/1997	7/2	243-64 s.KHK
11/09/1997	7/2		29/09/1997	7/3	
11/09/1998	7/3		29/09/1998	6/1	
11/09/1999	6/1		29/09/1999	6/2	
11/09/2000	6/2		29/09/2000	6/3	
11/09/2001	6/3		29/09/2001	5/1	
11/09/2002	5/1		29/09/2002	5/2	
01/01/2003	5/2	243-64 s.KHK	01/01/2003	5/3	243-64 s.KHK
11/09/2003	5/3		29/09/2003	4/1	
11/09/2004	4/1		29/09/2004	4/2	
11/09/2005	4/2		29/09/2005	4/3	
11/09/2006	4/3		29/09/2006	3/1	
11/09/2007	3/1		29/09/2007	3/2	

tasviplerine arz ederim.

Rüştü İNAN
Personel Dairesi Başkanı

O L U R

...../10/2007

Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR
Başkan Yardımcısı

D A Ğ I T I M :

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞK.
(Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)

ÖRNEK 20'nin Hesaplaması

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

05/03/1984
16/10/1984
11- 7 -- Askerlik Hizmeti

hizmeti
22/04/1985
30/09/1986
8 5 1 Fiili Hizmeti
11 7 --
19 - 2 (2 yıl 19 gün) Toplam Hiz.

30.09/1984 – 15/3 (19 gün) Maaş Müktesebi
Müktesebi -

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01/07/1981
01/03/1984
12 11 ---
19 - 2
1 - 3 Sigortalı dahil

30/09/1984 14/1 (1gün) Emekli

ORTAOKUL DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05/03/1984
16/10/1984
11- 7 -- Askerlik Hizmeti

22/04/1985
05/11/1990
13 6 5
11 7 -
24 1 6 Fiili Hizmeti

01/07/1981
01/03/1984
12 11 -
24 1 6
6 1 7 Sigorta ile toplam Hiz.

Emsal işlemi
30/06/1977
3
30/06/1980
05/11/1990
5 4 10 Emsalinin Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 12/2 (1ay 24 gün)
Emekli Mük. 12/3 (1 ay 6gün) olarak yükseltilir.

LİSE DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05/03/1984
16/10/1984
11- 7 -- Askerlik Hizmeti

22/04/1985
01/05/1993
9 - 8
11 7 -
20 7 8 Fiili Hizmeti

01/07/1981
01/03/1984
12 11 -
20 7 8
2 7 9 Sigorta ile toplam Hizmeti

Emsal işlemi
30/06/1977
6
30/06/1983
01/05/1993
1 10 9 Emsalinin Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 9/2 (7ay 20 gün)
Emekli Mük. 9/3 (7ay 2gün) olarak yükseltilir.

Örnek 21' in hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1. Kaçınıcı defa doluyor				2. Sınıfı					
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Ahmet ÖZTÜRK		6. Çalışılan yer (il veya ilçe)			
7. Kurumun adı, ünitesi				8. Doğum tarihi (gün ,ay yıl) 20.03.1967		9. Cinsiyeti			
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün,ay,yıl)		13. Öğrenim süresi			
14. İlk işe başladığı öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim					
Okur yazar ve ilk okul	1								
Orta okul	2								
Orta okul ve dengi mesleki okul	3								
Lise	4								
Lise dengi mesleki okul	5	End. Meslek Lisesi		03/06/1983		3			
Lise üstü mesleki okul	6								
Yüksek okul veya fakülte	7								
2. Yüksek okul veya fakülte	8								
17. Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün,ay,yıl) 11/12/1989					
19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 12/2									
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		
20 Fiili Hizmeti	11/12/1989	-	-	4	-	-	4	28	
21	15/12/1989							29	
22 Sigortalı Hizmeti	01/05/1987	-	-	-	-	3	23	30	
23	30/09/1987							31	
24								32	
25 Sigortalı Hizmeti	08/06/1983	-	-	-	-	3	2	33	
26	20/03/1986							34	
27		-	-	4	-	6	29	35. (20-34) TOPLAMI	
36. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1								
37. 31.5.1975 tar.itib.2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2	Emekli müktesebi 12/2							
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3								
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59.ve 68. mad.göre atanması ve tarihi	4								
40. 15/12/1989	5	12/2 (6 ay 29 gün)							
41. 1.3.1975 tar.itib.12 Sayılı Kararnameye göre	6								
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı,imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)		43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)			

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.71.03.908.02.1989-7014

Konu: Ahmet ÖZTÜRK'ün
müktesebinin düzeltilmesi

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı İdari ve Sosyal İşler Şubesi Müdürlüğü memuru Ahmet ÖZTÜRK' ün 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çalışan 29 günlük süresi düşülerek kalan 113 günlük (3ay 23gün) sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasındaki resmi işyerinde 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmetleri 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanununun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12. derecenin 2. kademesine (6 ay 29 gün kıdemli olarak) yükseltilmesini;

Adı geçen emekli müktesepplerinin 657 sayılı Kanunun 64. ve değişik 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;

ESKİ DURUMU :**YENİ DURUMU :****MAAŞ VE EMEKLİ MÜKTESEBİ :**

T.Tarihi :	D/K:	Açıklama :
11/12/1989	12/2	Aday
07/01/1991	11/1	(6ay 26gün)As.ta
11/06/1991	11/2	
15/10/1991	10/2	458 s.KHK
11/06/1992	10/3	
11/06/1993	9/1	
11/06/1994	6/2	
11/06/1995	9/3	
11/06/1996	8/1	
02/12/1996	6/1	(5a 21 g)12/d
11/06/1997	6/2	
11/06/1998	6/3	
11/06/1999	5/1	
11/06/2000	5/2	
11/06/2001	5/3	
11/06/2002	4/1	
11/06/2003	4/2	
11/06/2004	4/3	
11/06/2005	3/1	
11/06/2006	3/2	

EMEKLİ MÜKTESEBİ :

T.Tarihi :	D/K:	Açıklama :
15/12/1989	12/2	(6 ay 29 gün)
16/05/1990	12/3	
07/01/1991	11/2	(1 ay 21 gün)As.
15/10/1991	10/2	458 s.KHK
16/11/1991	10/3	
16/11/1992	9/1	
16/11/1993	9/2	
16/11/1994	9/3	
16/11/1995	8/1	
16/11/1996	8/2	
02/12/1996	6/2	(3ay 18gün) 12/d
14/08/1997	6/3	
14/08/1998	5/1	
14/08/1999	5/2	
14/08/2000	5/3	
14/08/2001	4/1	
14/08/2002	4/2	
14/08/2003	4/3	
14/08/2004	3/1	
14/08/2005	3/2	
14/08/2006	3/3	

tasviplerine arz ederim.

Rüştü İNAN
Personel Dairesi Başkanı

O L U R
.../.../2007

Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR
Başkan Yardımcısı

DAĞITIM:
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞK.
(Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)

ASALET TASDİKİNDE**MAAŞ MÜKTESEBİ**

02.09.1987

02.03.1989

- 6 1 Askerlik Hizmeti

11.12.1989

07.01.1991

26 - 1 Fiili Hizmeti

- 6 1

26 6 2 (2 yıl 6 ay 26 gün)Toplam Hizmeti

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01 05 1987

30 09 1987

23 3 ---- Özel Sigorta

2 3 ---- Resmi Sigorta

- 6 1 Askerlik

26 -- 1 Fiili Hizmet

21 1 3 Sigortalı dahil

07.01.1991–11/1 (6 ay 26 gün) Maaş Müktesebi
Müktesebi

07.01.1991 11/2 (1 ay 21 gün) Emekli

ÖN LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

02/09/1987

02/03/1989

- 6 1 Askerlik Hizmeti

11/12/1989

02/12/1996

21 11 6 Fiili Hizmeti

- 6 1

21 5 8 (8 yıl 5 ay 21 gün) Toplam Hizmeti

Emsal işlemi

03/06/1983

2

31/07/1985

02/12/1996

1 4 11 Emsalinin Hizmeti

01/05/1987

30/09/1987

23 3 --- Özel Sigorta

2 3 --- Resmi sigorta

6 1 Askerlik

21 11 6 Fiili hizmet

16 -- 9 Sigortalı ile Toplam Hizmet

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;

Maaş Mük. 6/1 (5 ay 21 gün)

Emekli Mük. 6/2 (16 gün kıd. olarak) yükseltilir.

Örnek 22'nin hesaplaması

İNTİBAK ÇİZELGESİ
T.C. Standart Form No 1-02-017

1. Kaçınıcı defa doluyor				2. Sınıfı												
3. Emeklilik sicil no.		4. Kurum sicil no.		5. Adı Soyadı Zeki YILDIZ				6. Çalışılan yer (il veya ilçe)								
7. Kurumun adı, ünitesi				8. Doğum tarihi (gün, ay, yıl) 03/05/1970				9. Cinsiyeti								
10. Öğrenim durumu		11. Öğrenimin adı		12. Öğrenimini bitirdiği tarih (gün, ay, yıl)		13. Öğrenim süresi		14. İlk işe başlamadaki öğrenim		15. Hizmette iken bitirdiği öğrenim		16. Hizmetten ayrılarak bitirdiği öğrenim				
Okur yazar ve ilk okul	1															
Orta okul	2															
Orta okul ve dengi mesleki okul	3															
Lise	4															
Lise dengi mesleki okul	5	İ.H.L.		30/06/1987		7		X								
Lise üstü mesleki okul	6															
Yüksek okul veya fakülte	7															
2. Yüksek okul veya fakülte	8															
17. Son kadro unvanı				18. İlk işe başlama tarihi (gün, ay, yıl) 10/10/1990				19. İntibaka esas giriş derece ve kademesi D/K : 12/3								
Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			Hal ve süreler kodu	Başlama tarihi	Toplam süre			Değerlenecek süre			
	Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün		Bitiş tarihi	Yıl	Ay	Gün	Yıl	Ay	Gün	
20 Fiili Hizmeti	10/10/1990	-	-	5	-	-	5	28								
	15/10/1990															
21								29								
22 Sigortalı Hizmeti	01/07/1988	-	-	-	1	1	-	30								
	01/08/1989															
23		Özel işyerinde geçen 390 gün sigortalı hizmeti değerlendirildi.						31								
24								32								
25								33								
26								34								
27		-	-	5	1	1	5	35. (20-34) TOPLAMI						1	1	5
Memurun durumu ve intibakı		Kadro derecesi	Emeklilik keseneğine esas aylığın				Kazanılmış hak aylığın				Ödenecek aylığın					
			D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan süre		D.	K.	Artan süre		Ek gösterge	
					Ay	Gün			Ay	Gün			Ay	Gün		
36. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	1															
37. 31.5.1975 tar. itib. 2-5 ve 8 Sayılı Kararnameye göre	2	Emekli müktesebi 12/3 11/1 (1 ay 5 gün)														
38. 31.5.1974 tar. İtibariyle 12. Sayılı Kararnameyi göre	3															
39. 31.5.1974-1.3.1975 tarihleri arasında 59. ve 68. mad. göre atanması ve tarihi	4															
40. 15/10/1989	5															
41. 1.3.1975 tar. itib. 12 Sayılı Kararnameye göre	6															
42. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası ve düzenleme tarihi (gün, ay, yıl)			43. Personel birim amirinin adı soyadı, imzası ve tarih (gün, ay, yıl)				44. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası ve onay tarihi (gün, ay, yıl)									

T.C
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.71.03.908.02

Konu : Zeki YILDIZ'ın müktesebinin düzeltilmesi.

Kurum Sicili : 1990-0950

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü Memuru Zeki YILDIZ' ın 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 gün (1 yıl 1ay) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.10.1990 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 11. derecenin 1. kademesine (1ay 5gün kıdemli olarak) yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçen emekli müktesebinin 657 sayılı Kanunun değişik 64. ve 68. maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;

MAAŞ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama	T.Tarihi	Der/Kad:	Açıklama
10/10/1990	12/3	Aday	15/10/1990	11/1	(1 ay 5 gün) Sig. değ.
15/10/1991	11/3	458 s.KHK	10/09/1991	11/2	
10/11/1991	10/1	(1 ay) As. Tas	15/10/1991	10/2	458 s.KHK
10/10/1992	10/2		10/11/1991	10/2	(2 ay) As.tas
10/10/1993	10/3		10/09/1992	10/3	
10/10/1994	9/1		10/09/1993	9/1	
10/10/1995	9/2		10/09/1994	9/2	
10/10/1996	9/3		10/09/1995	9/3	
10/10/1997	8/1		10/09/1996	8/1	
10/10/1998	8/2		10/09/1997	8/2	
10/10/1999	8/3		10/09/1998	8/3	
01/08/2000	6/3	(9 ay 21 gün) Dip.değ.	10/09/1999	7/1	
10/10/2000	5/1		01/08/2000	5/1	(10 a 21 gün) dip.değ.
10/10/2001	5/2		10/09/2000	5/2	
10/10/2002	5/3		10/09/2001	5/3	
10/10/2003	4/1		10/09/2002	4/1	
10/10/2004	4/2		10/09/2003	4/2	
10/10/2005	4/3		10/09/2004	4/3	
01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.	10/09/2005	3/1	
01/08/2007	3/3		01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.
			01/08/2007	3/3	

tasviplerine arz ederim.

Rüştü İNAN
 Personel Dairesi Başkanı

O L U R
/10/2007

Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR
 Başkan Yardımcısı

DAĞITIM :

1. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞK.
 (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü)
2. Terfi ve İntibak Şubesi Müd.

ÖRNEK 22'nin Hesaplaması

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

10.10.1990
10.11.1991
- 1 1 Fiili Hizmeti

hizmeti

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01/07/1988
01/08/1989
- 1 1
- 1 1
- 2 2 Sigorta dahil

10.11.1991 – 10/1 (1 ay) Maaş Mük.

10.11.1991 10/2 (2 ay) Emekli Mük.-

ÖNLİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990
01.08.2000
21 9 9 Fiili Hizmeti

Emsal işlemi
30/06/1987
2
31/07/1989
01/08/2000
- - 11 Emsalinin Hizmeti

01/07/1987
01/08/1989
- 1 1
21 9 9
21 10 10 Sigorta ile Toplam Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 6/3 (9ay 21 gün)
Emekli Mük. 5/1 (10 ay 21gün) olarak yükseltilir.

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990
01.08.2006
21- 9 15 Fiili Hizmeti

Emsal işlemi
30/06/1987
4
31/07/1991
01/08/2006
- - 15 Emsalinin Hizmeti

01.07.1988
01.08.1989
- 1 1
21 9 15
21 10 16 Sigorta ile Toplam Hizmeti

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından az olduğundan maaş ve emekli mükteseplerine emsalinin hizmeti olan 15 yıl her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilerek 01.08.2006 tarihi itibarıyla maaş ve emekli müktesebi birleşerek 3. derecenin 2. kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilmiştir.

Müktesebi 3/2 (Kıdemsiz)

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU

Terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinde gerekli olan bilgi ve belgeler ile işlem safahatı özet olarak aşağıda sunulmuştur.

ASALET TASDİKİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri.
- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri.
- 3- Giriş tahsili ve son tahsil durumu (Adayken tahsil değişikliği varsa emsal işlemine tabi tutulur).
- 4- Menfi tezkiyesi olup, olmadığı (Varsa kıdeminden düşülür).
- 5- Özel **ve resmi** sigortası varsa **giriş ve çıkış tarihleri** ile gün, ay ve yıl olarak süreleri.
- 6- Aday Değerlendirme Formu.
- 7- Asaletinin tasdik tarihi (Yürürlük tarihi).
- 8- Hafızlık belgesinin olup olmadığı, varsa müktesebinde dikkate alınması.

Fiili hizmet yılları ve askerlik hizmeti, hesaplanarak **kazanılmış hak aylığına esas hizmet yılları bulunur**. Varsa özel **resmi ve bağ-kur** hizmetleri bu hizmetlerine eklenerek **emeklilik hizmet yılı hesaplanır**. Tahsil değişiklikleri varsa emsal işlemine tabi tutulur, menfi tezkiyesi varsa kıdeminden düşülerek asalet tasdik tarihi itibarıyla müktesebi belirlenerek maaş ve emekli mükteseplerinin terfi tarihleri belirlenir. **(Örnek 3 ve 4 bakınız)**

NOT:

- Vekil imam-hatip iken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet süreleri asalet tasdikinde kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilecektir.
- Hafızlık belgesini göreve başlamadan önce almış olanların ilk atamalarında dikkate alınması gerekmektedir.

ASKER DÖNÜŞÜ GÖREVE İADE VE ASKERLİK HİZMETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Askerlik için görevden ayrılış tarihi.
- 3- Askerlik duhul ve terhis tarihleri.
- 4- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).
- 5- Süreyi aşan hava değişimleri varsa (Uzun dönem için 3 ay, kısa dönem için 1,5 ay askerlikten sayılıp, daha fazlası değerlendirilmez) dikkate alınması ve onayın açıklama bölümüne yazılması.

Terfi tarihi ile askere sevk tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunarak buna borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın askerlik hizmeti ilave edilir. Böylece müktesebi ve kıdemi bulunmuş olur. **(Örnek 5'e bakınız)**

Askerlik süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

AYLIKSIZ İZİN DÖNÜŞÜ MÜKTESEBİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN ONAY

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Maaşsız izinli olarak ayrılış tarihi.
- 3- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).

Terfi tarihi ile maaşsız izne ayrılma tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunup müktesebine ilave edilerek müktesebi bulunmuş olur. **(Örnek 6'ya bakınız)**

Maaşsız izinde geçen süreleri Emekli Sandığına borçlanmış ise borçlandığı süre kadar emekli müktesebinde değerlendirilir. **(Örnek 7'ye bakınız)**

Maaşsız izin süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

DERECE TERFİ ONAYI

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebinin olduğu derecenin 3. kademesinde 1 yıl çalışmış olmak.
- 3- Terfi etmeye mani bir durumu bulunmamak; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

Yukarıdaki şartlar yerine getirilmişse müktesebi bir üst derecenin 1. kademesine terfi ettirilir. **(Örnek 10 ve 12'ye bakınız)**

**KALKINMADA BİRİNCİ DERECEDE ÖNCELİKLİ BÖLGELERDE ZORUNLU
HİZMETE TABİİ OLARAK ÇALAŞANLARIN İKİ YILINA BİR KADEME
VERİLMESİNE İLİŞKİN ONAY (527 SKHK Uygulaması)**

- 1- Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu göreve başlama tarihi.*
- 2- Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu hizmete tabi iki yılını doldurduğu tarih.*
- 3- Terfi tarihi*

Personelin kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu hizmete tabi olarak göreve başlama tarihine bakılır. Eğer bu bölgede 2 yılını tamamlamış ise müktesebine bir kademe ilave edilir. Bu işleme ilişkin onay alınırken ilgilinin terfi tarihi ile 2 yılını doldurduğu tarih arasındaki kıdemi de müktesebine ilave edilir. **(Örnek 8'e bakınız)**

**MEMUR ADAYKEN DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE
MÜKTESEBİNİN TAHSİLİNİN GİRİŞİNE GETİRİLMESİ**

1- Son Tahsil Belgesi

Personel daha adayken tahsil değişikliği yapmış ise diplomanın kuruma ibraz tarihi itibarıyla son yaptığı tahsilinin giriş derece ve kademesine getirilir ve kıdem verilmez.

Burada unutulmaması gereken, ilgilinin asaleti tasdik edilirken, son diplomasının emsal işlemine tabi tutulması gerekmektedir. **(Örnek 18' e bakınız.)**

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI
(Maaş müktesebi için)

- 1- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri.
- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri.
- 3- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 4- Menfi tezkiyesinin olup-olmadığı, Disiplin Kurulunca verilen kademe ilerlemesini durdurma cezası var ise süreleri.
- 5- 243 SKHK' den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 6- Hafız olup, olmadığı.
- 7- 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK veya 5289 sayılı Kanundan yararlanıp, yararlanmadığı.
- 8- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin fiili hizmeti ile varsa askerlik hizmeti toplanarak **hizmet yılı** bulunur. İlk göreve başladığındaki tahsil yılının üzerine sonradan bitirdiği tahsil süreleri eklenip yürürlük tarihinden (diplomasının değerlendirildiği tarihinden) çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği öğrenim tarihi lise tahsili için 30/06/...., yüksek okul tahsili için ise 31/07/....olarak alınır. Bu hizmetlerden az olanı müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmede, 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı KHK veya 5289 sayılı Kanundan biri, hafızlık durumu, 243 sayılı KHK'den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. **(Örnek 13, 14, 15, 16 ve 17 'ye bakınız)**

Diploma değerlendirmede, emsalinin hizmeti değerlendirilirse emsal girişinin altında kalan askerlik hizmeti emsalinin hizmetine ilave edilmez.

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI
(Emekli müktesebi için)

- 1- **Resmi**, Bağ-kur ve özel sigortaya giriş tarihindeki tahsil durumu.
- 2- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri.
- 3- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri.
- 4- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 5- Menfi tezkiyesinin olup, olmadığı.
- 6- Disiplin Kurulunca verilen kademe ilerlemesini durdurma cezası var ise cezanın süresi.
- 7- 243 SKHK' den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 8- Hafız olup, olmadığı.
- 9- **Resmi**, Bağ-kur ve özel işyerinde geçen sigortalı hizmetinin giriş ve çıkış tarihleri ile pirim ödeme gün sayısını belirtir hizmet cetveli.
- 10- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin yürürlük tarihi (diplomasının değerlendirildiği tarihi) itibarıyla fiili hizmeti **ve** askerlik hizmeti toplanarak **fiili hizmet yılı** bulunur. Bu kazanılmış hak aylığı müktesebine esas hizmetidir. Bu hizmetlerine **resmi, bağ-kur ve** özel sigortada geçen hizmetleri de eklenerek **emeklilik müktesebine esas olan hizmeti** tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus sigortalı tarihler arası süre dikkate alınmayıp prim ödeme gün sayısı gün, ay ve yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

İlk göreve başladığındaki tahsil tarihinin üzerine son bitirdiği tahsil süresi eklenip yürürlük tarihinden (diplomanın değerlendirildiği tarihten) çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği öğrenim tarihi lise tahsili için 30/06/...., yüksek okul tahsili için ise 31/07/....olarak alınır.

Eğer emsal hizmeti diğer (Emekli ve Kazanılmış Hak Aylığına esas) hizmetlerden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti esas alınır. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır.

Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmelerde, 2182 sayılı Kanun, 458 SKHK veya 5289 sayılı Kanundan biri, hafızlık, 243 SKHK den faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. **(Örnek 20, 21 ve 22 'ye bakınız)**

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Yürürlük tarihi (Diploma değerlendirme tarihi).
- 4- Yüksek lisans veya doktora belgesi.

Yüksek lisans diploma değerlendirmesinde terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir kademe verilir ve kıdemi de buna ilave edilir.

Doktora değerlendirmesinde ise terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine iki kademe verilir ve kıdemi de buna ilave edilir. Eğer daha önce Yüksek Lisans Diploması değerlendirilmediyse bir derece verilir. **(Örnek 2/a ve 2/b'ye bakınız)**

HAFIZLIK BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Hafızlık Belgesi.
- 4- Yürürlük tarihi.

Terfi tarihi yürürlük tarihinden (Belgenin değerlendirildiği tarih) çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir derece verilir ve kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 1'e bakınız)**

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME DURDURMA CEZASININ UYGULANMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı gereğince kaç yıl süre ile kademe durdurma cezasının verildiği.
- 2- Kademe durdurma cezasının tebliğ tarihi.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Müktesebi.

Disiplin Kurulu Kararı ile kaç yıl süre ile kademe durdurma cezası verildiyse bu ilgiliye tebliğ edilir ve tebliğ-tebellüğ belgesi hazırlanır. Terfi tarihi ile tebliğ tarihi arası süre (kıdem) belirlenir. Tebliğ tarihi itibarıyla ilgilinin müktesebi kaç yıl süre ile kademe durdurma cezası almışsa, o kadar yıl terfi tarihi ileri atılır, o kadar yıl müktesep ilerlemesi yaptırılmaz. **(Örnek 8' e bakını)**

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME DURDURMA CEZALARININ KALDIRILMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı.
- 2- Kademe durdurma cezasının alındığı onay.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Disiplin cezalarının affedildiğine dair yasa.

Disiplin kurullarınca verilen kademe cezaları çeşitli tarihlerde çıkarılan kanunlarla af kapsamına girmiş olabilir. Eğer bir personel böyle bir cezayla karşılaşır, af kapsamına girdiyse, affın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla ilgilinin müktesebine bakılır. Daha önce kaç yıl müddetle kademe durdurma cezası almışsa müktesebinde o kadar kademe ilerletilerek yürürlük tarihi ile terfi tarihi arasındaki kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 9' a bakınız)**

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRMESİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi ile Emekli Sağdığını ilk iştirakçi olduğu tarihi.
- 2- **Resmi**, Bağ-Kur ve özel sigortaya giriş tarihindeki tahsili ile son tahsili ve süresi.
- 3- Hafız olup, olmadığı.
- 4- Yürürlük tarihi (Emekli Sandığına İştirakçi olduğu tarih)
- 5- **Resmi**, Bağ-kur ve özel işyerinde geçen sigortalı hizmetinin giriş ve çıkış tarihleri ile pirim ödeme gün sayısı.
- 6- Doğum tarihinin gün, ay ve yıl olarak tespiti.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin göreve ilk başlama tarihi ile Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne iştirakçi olduğu aybaşı arası hizmeti bulunur. Bu **kazanılmış hak aylığı müktesebine** esas müktesebidir. Bu hizmetlerine **resmi, Bağ-Kur ve** özel sigortada geçen hizmetleri de eklenerek **emeklilik müktesebine** esas olan müktesebi tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus, sigortalı tarihler arasındaki süre dikkate alınmayıp, prim ödeme gün sayısı; gün, ay, yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

Sigortaya başladığındaki sigorta ile sigortasının değerlendirildiği tarih arasında tahsil değişikliği olmuş ise ilk tahsil tarihinin üzerine son bitirdiği tahsil süresi eklenip yürürlük tarihinden çıkarılarak **emsal hizmeti** bulunur. Son bitirdiği tahsil tarihi; lise tahsili ise 30/06/...., yüksek okul ise 31/07/....olarak alınır.

Eğer emsal hizmeti diğer (Emekli ve Kazanılmış Hak Aylığına esas) hizmetlerinden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti tabi tutulur. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır.

Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında, emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur. **(Örnek 20, 21 ve 22'ye bakınız)**

Not:

- Askerlik hizmetini görevden önce yapmış ise veya sözleşmeli fiili hizmeti var ise söz konusu hizmetler asalet tasdik edilirken müktesebinde değerlendirilir.
- 15.10.1987 tarihinden önce göreve başlayanların iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın 1'inci işgünü, 15.10.1987 tarihinden sonra göreve başlayanların ise her ayın 15'inci işgünü dikkate alınacaktır.